

<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY</b>	
č.j.	<b>SMU/255/2018</b>
Spisový znak: Počet stránek: Skartační znak, lhůta:	<b>1. 3</b> <b>40</b> <b>A 5</b>
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Sálová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	2. 10. 2020
Školská rada projednala a schválila dne:	7. 10. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	7. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	7. 10. 2020
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



**Základní škola a mateřská škola Malý Újezd**, okres Mělník,  
příspěvková organizace, Malý Újezd 49, 277 31 Velký Borek,  
telefon 315 624 155, 736 437 016, e-mail: [reditelka@zsmsmu.cz](mailto:reditelka@zsmsmu.cz)

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **Preamble**

Základní škola a mateřská škola Malý Újezd,

Okres Mělník, příspěvková organizace

Malý Újezd 49

277 31 Velký Borek

IČ: 71004505 (dále jen škola)

se tímto hlásí k základním principům vyjádřeným v Úmluvě o právech dítěte, a to zejména k principům osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se vydává tento školní řád.

## Obsah

<b>Preambule</b> .....	2
obsah.....	3
1) PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ .....	4
a) Práva žáka .....	4
b) Práva zákonných zástupců žáků.....	5
c) Povinnosti žáka .....	5
d) Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 zákona č. 561/2004 Sb.).....	5
e) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy....	6
2) PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	8
a) Docházka do školy .....	8
b) Vnitřní režim školy.....	10
c) Režim při akcích mimo školu.....	13
3) ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ.....	15
4) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY .....	156
5) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY PRO ŽÁKY .....	17
a) Příprava na vyučování .....	17
b) Vyučování .....	17
c) Přestávky .....	17
d) Odchod ze školy, chování v jídelně.....	17
e) Okolí školy .....	18
f) Pravidla pro používání mobilních telefonů a další techniky, pořizování a zveřejňování nahrávek .....	18
6) VÝSKYT VŠÍ VE ŠKOLE.....	19
7) PRAVIDLA KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ ŠKOLY .....	20
8) DODATKY.....	41

## 1) PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

### a) Práva žáka

- 1) Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č.561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon).
- 2) Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- 3) Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
- 4) Žáci si mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 5) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- 6) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- 7) Ke svým vyjádřením může žák využít schránky důvěry.
- 8) Žák má právo využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je dána školním vzdělávacím programem, rozvrhem hodin a školními akcemi. Právo účasti žáka na akcích školy (zejména mimo budovu školy), však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví nebo bezpečnost jeho samotného nebo jiných osob (např. spolužáků, vyučujících, aj.).
- 9) Nově přijatý žák má právo na adaptaci v nových podmínkách.
- 10) Žák má právo na bezpečí a ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Dále má právo na svobodu myšlení a projevu náboženství. Žák má právo na dodržování základních psychohygienických podmínek, podmínek zajišťujících ochranu jeho zdraví, zdravý tělesný vývoj, dušení, duchovní, mravní a sociální rozvoj, ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek, ochranu před sexuálním obtěžováním a zneužíváním. Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti.

### **b) Práva zákonných zástupců žáků**

- 1) Zákonní zástupci mají právo podílet se vhodným způsobem (po dohodě s pedagogem či vedením školy) na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem podstatným rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka (svého dítěte).
- 2) Zákonní zástupci mají právo konzultovat otázky výchovně vzdělávacího procesu s pedagogy školy, zároveň využít služby metodika prevence sociálně patologických jevů, případně ostatní poradenskou činnost.
- 3) Zákonní zástupci mají právo komunikovat se školou ústně, písemně či elektronickou formou.
- 4) Zákonní zástupci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 5) Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady. Zároveň mají právo předávat své podněty a připomínky týkající se výchovně vzdělávacího procesu zástupcům školské rady.

### **c) Povinnosti žáka**

- 1) Žák je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- 2) Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 3) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 4) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- 5) Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **d) Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 zákona č. 561/2004 Sb.)**

Zákonný zástupce je povinen:

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- 2) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

- 3) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
- 5) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- 6) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3, zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda žák zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).
- 7) rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a na vyzvání školy řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

#### **e) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

Vzájemné vztahy uvedených stran jsou vedeny snahou o pozitivní výsledky všech jednání a řešení výchovných i výukových problémů. Podporována je otevřená komunikace a spolupráce.

- 1) Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se vzájemně podporují a podle svých možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními směrnicemi školy.
- 2) Zaměstnanci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu a školního řádu.
- 3) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne podle § 28, odst. 2 a 3, zákona č. 561/2004Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka jsou důvěrné

a všichni zaměstnanci jsou povinni se řídit zákonem o ochraně osobních údajů.

4) V případě potřeby mají žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci právo vzájemně si dohodnout konzultaci. Mimo tyto mimořádné konzultace probíhají pravidelné schůzky ve formě zákonný zástupce – pedagog – žák, které se uskutečňují v 1. a 3. čtvrtletí školního roku. Zde jsou zákonní zástupci i žáci informováni o prospěchu a chování.

5) Jednání se zaměstnanci bez předchozí domluvy je možné pouze výjimečně. Mimořádné ranní konzultace musí pedagogičtí zaměstnanci, kteří učí první hodinu, ukončit nejpozději v 7:50. V jiném čase, pokud zákonný zástupce trvá na rozhovoru, musí vyčkat do doby, než se mu bude moci pedagogický zaměstnanec věnovat, aniž by narušil svou přímou či nepřímou pracovní činnost.

6) Případné spory, konflikty a stížnosti řeší zaměstnanci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy před žáky. V tomto případě se domluví schůzka, ze které se učiní písemný záznam.

7) Zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit. Zležitosti, které mohou vyřešit s vyučujícím, řeší nejprve s ním, až následně (v případě potřeby) s třídním učitelem, výchovným poradcem případně s preventistou patologických jevů (Mgr. Veronika Procházková, DiS.). Pokud se záležitost takto nepodaří vyřešit, mohou se následně obrátit na ředitelku školy.

8) Oceňujeme zájem zákonných zástupců o výuku, návštěvy ve vyučovacích hodinách je nutné domluvit se zaměstnancem s předstihem.

## 2) PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### a) Docházka do školy

1) Žáci jsou povinni zúčastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Do školy je žák povinen přicházet včas. Ředitelka školy umožní žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování. Vyučování začíná zpravidla v 8 hodin. Pokud bude do rozvrhu hodin zahrnuta nultá hodina, vyučování začíná v 7. 00. Vyučování musí být ukončeno nejpozději do 17 hodin. Po ukončení vyučování předává vyučující žáky vyučujícím ŠD nebo je odvádí do prostoru šaten a vyčká na jejich odchod z budovy, případně předá zákonnému zástupci. Dohled v jídelně je zajištěn vyučujícími ŠD nebo ostatními pedagogickými pracovníky podle rozvrhu.

2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, neprodleně omluví zástupce žáka jeho nepřítomnosti ve vyučování (osobně, telefonicky, e-mail) nejpozději však do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti doloží zákonní zástupci po návratu žáka do školy vždy také zápisem do omluvného listu v žákovské knížce, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů. Při nesplnění těchto podmínek bude absence žáka považována za neomluvenou.

3) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu
- na jeden den – třídní učitel
- víc než jeden den – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.



- 4) V případě uvolnění žáka během vyučování žádají rodiče písemně s doložkou “přebírám právní zodpovědnost“. Jinak si musí žáka převzít sami osobně.
- 5) Písemnou omluvenku předloží žák do 3 pracovních dnů po návratu do školy.
- 6) V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.), popř. využije dalších možností platné legislativy.
- 7) Pokud škola informuje zákonné zástupce o zranění žáka nebo o zhoršení jeho zdravotního stavu a vyzve jej k osobnímu převzetí žáka z toho důvodu, že mu škola nemůže poskytnout podmínky odpovídající jeho potřebám, zajistí rodič dle svých možností co nejrychleji převzetí žáka do své péče. Veškeré náklady související s tímto převzetím žáka hradí rodič žáka, škola se na těchto nákladech nijak nepodílí.
- 8) Vstup zákonných zástupců do budovy školy je umožněn po předchozím ohlášení se u elektronického vrátného nebo na základě dohodnuté osobní schůzky. Zákonný zástupce zazvoní a ohlásí svou návštěvu, případně doprovod svého dítěte do školy. Do budovy je vpuštěn službou školy jen ten zákonný zástupce, případně osoba pověřená k doprovodu či vyzvedávání žáka, která byla ověřena ve vstupní kameře nebo do školy dochází pravidelně (doprovází žáka) a lze službou školy potvrdit její totožnost. Cizí osoby jsou do budovy vpuštěny pouze po předchozí domluvené schůzce (telefonicky, e-mailem, osobně). Cizí osoba může být požádána o předložení občanského průkazu. Pokud tato osoba odmítne předložit občanský průkaz nebo jiný průkaz totožnosti, nebude jí vstup do budovy umožněn; může vyčkat na doprovod osoby, která je předmětem její návštěvy, a která může potvrdit její totožnost.
- 9) Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
- 10) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Během dopoledního vyučování, zpravidla po druhé vyučovací hodině, se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce nejméně 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na

nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlédne k základním fyziologickým potřebám žáků.

Vyučující si může se souhlasem ředitelky školy upravit organizaci výuky na vyučování v blocích při zachování celkové týdenní časové dotace předmětu. Při takové úpravě hodin však ručí za nenarušení výuky v ostatních třídách. Zároveň musí přihlédnout k charakteru činnosti a k fyziologickým potřebám žáků.

## **b) Vnitřní režim školy**

### **čl. 1. Chování žáků ve škole**

1) **Provoz školy (stará budova)** je v období mimo prázdniny od 7.40 do 16.30, pro žáky ŠD od 6.30 do 16.30. Areál školy (zahrada, hřiště, budova) je otevřen od 6.30. Vyučování začíná v 8:00. Od 7:00 do 8:00 je zajištěn dohled v přízemí, šatně. Od 7:40 je zajištěn dohled v 1. patře školy, dále pak během všech přestávek až do konce vyučování, které se řídí rozvrhem hodin. V období prázdnin stanoví provoz školy ředitelka školy.

**Provoz nového pavilonu** je v období mimo prázdniny od 7.40 do 14.00. Vyučování začíná v 8:00. Od 7:40 do 8:00 je zajištěn dohled v přízemí, 1. patře a v šatně, dále pak během všech přestávek až do konce vyučování, které se řídí rozvrhem hodin. V období prázdnin stanoví provoz školy ředitelka školy.

2) Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci (kromě povolených výjimek ŠD) hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno.

Pro vstup do nového pavilonu školy se žáci řídí časovým režimem otvírání. Pavilon je otevřen pro žáky od 7.40 do 14.00. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno. Po skončení vyučování žáci opustí budovu nového pavilonu a celý areál školy.

3) Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi.

4) Žáci jsou povinni dodržovat zásady společenského chování ve škole i na mimoškolních akcích, nepoužívat vulgárních výrazů, nepoškozovat svých chováním jméno školy, chovat se kulturně a ohleduplně ke všem zaměstnancům, spolužákům i jiným osobám.

5) Do kabinetů žáci vstupují jen za přítomnosti učitele.

6) Začátek a konec vyučování je signalizován školním zvoněním v časovém rozvržení dle platného rozvrhu hodin. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Pokud bude žák svým chováním výrazně narušovat průběh vyučování, může mu být učitelem určeno vzdělávat se po

určitou dobu individuálně. Individuální výuka bude probíhat na určeném místě školy pod dozorem pedagogického pracovníka.

7) Přestávky žáci využívají k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velkých přestávkách a v 11.40 hod. se mohou procházet po chodbách v poschodí, kde se nachází jejich současná učebna. O poledních přestávkách, před odpoledním vyučováním se mohou žáci zdržovat ve vyhrazeném prostoru (ŠD v 1. patře). Se souhlasem zákonných zástupců mohou žáci v době polední přestávky opustit budovu školy. Vstup do budovy mají zajištěn minimálně 20 minut před začátkem vyučování.

8) Žák udržuje své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.

9) Žáci přistupují k výuce zodpovědně. Pilně se učí a svědomitě plní uložené úkoly. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelé hned na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.

10) Je zakázáno pořizovat obrazový a zvukový záznam bez vědomí a souhlasu druhé osoby.

11) Žáci mají během vyučovací hodiny vypnuté mobilní telefony, pokud nejsou domluvena jiná třídní pravidla pro konkrétní předmět.

12) Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.

13) Žáci jsou povinni ve škole i na mimoškolních akcích dodržovat školní řád, pokyny zaměstnanců školy i další stanovení předpisy. Zvláště jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni. Dodržují pravidla hygieny. V určených prostorách a při určených činnostech jsou povinni používat stanovené vlastní osobní ochranné pomůcky a prostředky a vhodnou obuv a oděv (Vv, Pč, Tv, aj.).

14) Při výuce tělesné či sportovní výchovy je žák povinen používat cvičební úbor a ostatní pomůcky dle instrukcí vyučujících. Pokud žák nemá cvičební úbor opakovaně, vyučující informuje rodiče zápisem do žákovské knížky. Žáci nevstupují do tělocvičny bez doprovodu vyučujícího. Žák je omluven z hodiny tělesné výchovy na základě písemné žádosti rodičů či ošetřujícího lékaře (po nemoci či z jiných závažných zdravotních důvodů).

## **čl. 2. Náhrada škody**

1) Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na určeném místě dle pokynu učitele.

2) Zcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou či školou jen v případě, že byly uloženy pod pevným uzávěrem (uzamčeny ve třídě, kanceláři, ředitelně, ap.) a jsou doloženy vhodným dokladem (paragonem, stvrzenkou, fakturou, apod.). Zjistí – li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávku učitelé vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel příp. jeho zákonný zástupce škodu.

3) Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly pod dohledem nebo řádně uzamčeny, na nedostatky upozorní třídního učitele.

### **čl. 3. Prevence výskytu negativních projevů v chování žáka**

1) Všichni žáci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo přímo vedení školy.

2) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán policii. Rozhodnutím vedení školy mohou být takto odpadlé hodiny nahrazeny.

3) Užívání návykových látek a nošení návykových látek do školy a při akcích školy je nepřípustné (kouření, pití alkoholu a užívání ostatních omamných a psychotropních látek). Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno sníženým stupněm z chování. Při opakovaném porušení zákazu vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte.

4) Distribuce omamných a psychotropních látek je trestným činem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek.

### **čl. 4. Chování žáků ve školní jídelně**

1) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně pod dohledem vychovatelek ŠD nebo ostatních vyučujících, pokud není stanoveno jinak. Žáci se řídí Vnitřním řádem jídelny.

### **čl. 5. Další pravidla vnitřního režimu školy**

1) Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelů. Bez dovolení se nevzdalují ani neodcházejí domů.

2) Provoz školní družiny upravuje Vnitřní řád školní družiny.

### **čl. 6. Distanční výuka**

1) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a

přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

2) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zá-kazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **c) Režim při akcích mimo školu**

- 1) Při mimoškolních akcích platí veškerá ustanovení školního řádu stejně jako při vzdělávání ve škole, pokud není stanoveno jinak.
- 2) Při mimoškolních akcích se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázející osoby, dále bezpečností a ochranou zdraví, zásadami BOZP. Před takovými akcemi jsou žáci poučeni o bezpečnosti.



**Základní škola a mateřská škola Malý Újezd**, okres Mělník,  
příspěvková organizace, Malý Újezd 49, 277 31 Velký Borek,  
telefon 315 624 155, 736 437 016, e-mail: [reditelka@zsmsmu.cz](mailto:reditelka@zsmsmu.cz)

- 3) Součástí výuky může být také výuka plavání, bruslení, škola v přírodě, případně lyžařský výcvik. Těchto aktivit se účastní všichni žáci. Žáci, kteří nejsou zdravotně způsobilí, se těchto aktivit neúčastní a jejich rodiče o této skutečnosti dodají příslušné písemné potvrzení.
- 4) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### 3) ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- 1) Při každém svém počínání je žák povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- 2) Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Žáci neotvírají okna během přestávek, větrání v učebnách probíhá pouze v přítomnosti vyučujícího. Při veškerém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- 3) Není dovoleno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví žáků nebo mravní výchovu.
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízeními.
- 5) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v celém areálu školy je žákům zakázáno. V případě porušení tohoto pokynu budou vyvozeny kázeňské postihy a jednotlivé případy budou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- 6) Odchod žáka ze školy během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný jen na základě písemné žádosti zástupce žáka.
- 7) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- 8) Všichni žáci, zaměstnanci školy i ostatní osoby, které se ve škole nacházejí, jsou povinni v maximálně možné míře předcházet veškerým úrazům. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření (lékárničky se nachází v každé třídě, případně v kanceláři školy) či přivolají pomoc lékaře, záchranné služby (155). Úraz ihned nahlásí vedení školy a zapíšou do knihy úrazů. V případě potřeby bude zaměstnancem a vedením školy vyhotoven písemný záznam o úrazu.
- 9) Během vyučování je přihlíženo k základním fyziologickým potřebám žáků. Zároveň se vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků. Aktivně se předchází vzniku sociálně patologických jevů (přednášky, besedy, výukové programy), kdy jsou žákům poskytovány aktuální informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 10) Za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byl nainstalován elektronický vrátný s kamerou, který monitoruje přicházející návštěvy. Zároveň je posílen dozor zaměstnanci školy, který se řídí samostatnou směrnicí.
- 11) V případě výskytu infekčního onemocnění zák. zástupce tuto skutečnost škole nahlásí. Škola informuje ostatní zák. zástupce o výskytu onemocnění a zvýší hygienická opatření, případně se spojí s krajskou hygienickou stanicí, která doporučí další postup. V době mimořádných událostí se žáci a zaměstnanci školy řídí pokyny MŠMT, MZ ČR, KHS.



#### **4) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

- 1) Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- 2) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Udrží třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají se svými rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu. Za zničený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.
- 3) Pokud jsou žákovi poskytnuty do bezplatného užívání po vymezenou dobu učebnice či pracovní pomůcky, zůstávají tyto majetkem školy. Žák je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením, je odpovědný za jejich užívání. Pokud dojde ke ztrátě, žák, resp. jeho zákonný zástupce, nahradí tento materiál novým.
- 4) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.



## 5) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY PRO ŽÁKY

### a) Příprava na vyučování

- 1) Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu. Před první vyučovací hodinou přichází žák do třídy nejdéle deset minut před začátkem.
- 2) Zbytečně neopouští třídu.
- 3) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví (lze i povstáním žáků).
- 4) Žák plní zadané domácí úkoly.
- 5) Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
- 6) Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

### b) Vyučování

- 1) Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.
- 2) Dbá pokynů vyučujícího.
- 3) Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
- 4) V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

### c) Přestávky

- 1) Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci.
- 2) Uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné třídy, ŠD.
- 3) Na pokyn vyučujícího se rozloučí a poté se řadí k odchodu.
- 4) O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají.

### d) Odchod ze školy, chování v jídelně

- 1) Vychovatel ŠD nebo vyučující odvádí třídu po skončení vyučování do školní družiny nebo školní jídelny.
- 2) Za spořádaný odchod žáků odpovídá vychovatel ŠD nebo vyučující, který vykonává dozor.
- 3) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího nebo vychovatelky.
- 4) V jídelně nepřebíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo.
- 5) Při jídle dodržují zásady slušného stolování.

- 6) Po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle.
- 7) Žáci nevynášejí jídlo z jídelny.
- 8) Tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatně.
- 9) Žáci, kteří navštěvují ŠD, odchází z jídelny na pokyn vychovatelky ŠD nebo vyučujícího.
- 10) Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (*za dotovanou cenu*) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době od 13.00 do 13.30 ve staré budově školy.

#### **e) Okolí školy**

- 1) Žáci dbají na čistotu okolí školy.
- 2) Papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
- 3) K odchodu i k příchodu do školy využívají chodníků.

#### **f) Pravidla pro používání mobilních telefonů a další techniky, pořizování a zveřejňování nahrávek**

- 1) Žákům se doporučuje mobilní telefony či další techniku do školy nenosit. V případě, že si techniku či mobilní telefon do školy přinese, může ji používat o přestávkách. V době vyučování či jiných mimoškolních akcích je technika vypnuta. Techniku lze používat pouze s předchozím souhlasem vyučujícího. Žák si za techniku zodpovídá. Za škodu způsobenou krádeží mobilního telefonu, či jiné techniky škola neodpovídá.
- 2) Pořízení a následné zveřejnění nahrávek a fotografií lze jen v případě předchozího souhlasu osob, které jsou zde zachyceny.

## 6) VÝSKYT VŠÍ VE ŠKOLE

- 1) Při výskytu vší postupuje škola podle nařízení Krajské hygienické stanice Střední Čechy.
- 2) Škola informuje zákonné zástupce o výskytu vší ve škole (písemně do notýsku, dopisem rodičům, informací na nástěnce, webových stránkách) a vyzve je k důkladné kontrole vlasů jejich dětí, případně k odvšivení. Za odvšivení odpovídají zákonní zástupci žáka, nikoliv škola či pedagogičtí pracovníci.

### Postup při výskytu vší – škola:

- Škola informuje zákonné zástupce o výskytu vší u jejich dětí a vyzve je k neprodlenému vyzvednutí si svého dítěte.
- Informuje ostatní zákonné zástupce o výskytu a doporučí zvýšenou kontrolu vlasů svých dětí.
- Zvýší hygienická opatření.

### Postup při výskytu vší – zákonní zástupci:

- Ošetření vlasů účinným přípravkem, který vší i hnidy zahubí.
- Odstranění mrtvých hnid (opakované vyčesávání, stažení).
- Pravidelné sledování (minimálně každý den) vlasů dítěte a opakované ošetření účinným přípravkem. POZOR! Vši jsou na přípravky rezistentní a mohou se znovu po ošetření objevit!
- Nahlášení výskytu vší do školy.
- Návrat dítěte do školy až po úplném odvšivení. Doporučuje se ponechat si dítě 2-3 dny v domácí péči.
- Nadále pravidelně (nejlépe každý den) prohlížet vlasy svých dětí, ale i ostatních členů rodiny, přátel, kteří s dětmi přišli do styku. Mnohdy se vší šíří z různých kroužků, kde se zvláště děvčatům češou vlasy jedním hřebenem.

Protože nelze rozeznat hnidy mrtvé od živých, je bezpodmínečně nutné, aby rodiče v žádném případě neposílali své dítě do školy s hnidami. Výskyt vší je u žáka infekčním onemocněním, tudíž je zákonný zástupce povinen dodržovat obecně platné předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti. Při podezření na zanedbání péče o děti má škola oznamovací povinnost vůči orgánům péče o rodinu a sociálně právní ochrany dětí.

## 7) PRAVIDLA KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ ŠKOLY

### Obsah:

- I. Úvod
- II. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- III. Zásady klasifikace a hodnocení, sebehodnocení
- IV. Stupně klasifikace a hodnocení. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace
- V. Výchovná opatření
- VI. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- VII. Komisionální přezkoušení
- VIII. Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání
- IX. Další ustanovení

### Právní vymezení:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vzdělávání (školský zákon),  
vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné  
školní docházky ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb. a vyhlášky č. 256/2012 Sb. (dále jen  
vyhláška)

### I. ÚVOD

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich  
základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené  
problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví,  
vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným  
kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je  
spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze  
a svém profesním uplatnění (školský zákon, § 44).

Učitelé základní školy přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka  
s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást  
hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání  
berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském  
zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu.

Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat  
žákovi výpis z vysvědčení. S čtvrtletním hodnocením žáka na konci 1. a 3. čtvrtletí seznámí

zákonného zástupce prokazatelným způsobem – třídní schůzka, konzultace rodič – žák – učitel, zápis do žákovské knížky, výpis ze čtvrtletní klasifikace, aj.

## II. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

(1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli, se školním poradenským pracovištěm a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, tak, aby respektoval jeho potřeby a tempo
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

(2) Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

(3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

(4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

(5) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky (deníčku, notýsku) zákonným zástupcům žáka.

(6) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření

určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### **III. ZÁSADY KLASIFIKACE A HODNOCENÍ**

z § 14 vyhlášky o základním vzdělávání:

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů formulovaných pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

#### **Prospěch**

- (1) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- (2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- (3) Učitel bere při klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktického zaměření a předmětů s převahou výchovného zaměření.
- (4) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

- (5) Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- (6) Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě, a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.
- (7) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- (8) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **Chování**

- (1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- (2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- (3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
- (4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování. Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žakova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

### **Slovní hodnocení**

- (1) O použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady. Slovně jsou hodnoceni žáci s SVP, a to na základě žádosti jejich zákonných zástupců, která musí být schválena ředitelkou školy.
- (2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby

byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

(3) Při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle zásad a pravidel klasifikace ve vyučovacích předmětech.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

(1) Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

(2) Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.

(3) Základem sebehodnocení je posouzení míry dosažení konkretizovaných výstupů ŠVP ZV, očekávaných výstupů RVP ZV, cílů základního vzdělávání a klíčových kompetencí.

(4) Chyba je přirozenou součástí vyučovacího procesu a žáci s ní pracují.

(5) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit podle předem daných kritérií ve vztahu k úkolům: co se daří, kde je třeba něco zlepšit, plán do budoucna.

(6) Pedagogové vedou žáka, aby si hodnotil své výkony a výsledky, plánoval cíle, kterých chce dosáhnout v určitém období.

(7) Sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale rozšiřuje evaluační procesy a aktivity žáků.

## **IV. STUPNĚ KLASIFIKACE A HODNOCENÍ. UKAZATELE JEDNOTLIVÝCH STUPŇŮ HODNOCENÍ**

Stupně klasifikace a hodnocení

**(1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:**

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý



4 - dostatečný

5 - nedostatečný

**(2) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:**

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

**(3) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických

a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky,

grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **(4) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktického zaměření mají v základní škole praktické činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky

jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje užívaná zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Užívaná zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě užívaných zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při

práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě užívaných zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě užívaných zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **(5) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

V případě užití bodového hodnocení písemného projevu hodnotí učitel výsledky splnění požadovaných výstupů, kompetencí a cílů podle procentuální úspěšnosti (orientační hodnoty):

- 100% - 90% stupněm 1 (výborný)
- < 90% - 75% stupněm 2 (chvalitebný)
- < 75% - 50% stupněm 3 (dobrý)
- < 50% - 25% stupněm 4 (dostatečný)
- < 25% stupněm 5 (nedostatečný)

#### **(6) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:**

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se dopustí závažnějšího přestupku (např. neomluvené absence v rozsahu do 20 h) nebo ohrozí zdraví vlastní nebo jiných osob. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 (méně uspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Jednáním žáka je ohrožena bezpečnost a zdraví jiných osob. Žák má opakovanou neomluvenou absenci v rozsahu 21 a více hodin.

#### **(7) Hodnocení žáka na vysvědčení**

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.



### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

prospěl (a) s vyznamenáním

prospěl (a)

neprospěl (a)

nehodnocen (a)

Vyučující předmětu, ze kterého je žák hodnocen slovně, převede slovní hodnocení na odpovídající klasifikační stupeň pro účely stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků.

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák je hodnocen stupněm **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Žák je hodnocen stupněm **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

§ 51 školského zákona:

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.



(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

## **Prospěch**

### Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný neovládá

### Úroveň myšlení

- 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný celkem výstižné
- 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

□□ **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

- 1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný dopouští se podstatných chyb, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

□□ **Píle a zájem o učení**

- 1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný učí se svědomitě
- 3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

(4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

§ 52 školského zákona

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do

konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků stanovených podle §30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

§ 31 školského zákona:

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

z § 17 vyhlášky o základním vzdělávání:

### **Pochvaly**

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### **Napomenutí a důtky**

(1) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele,

důtku třídního učitele,

důtku ředitele školy.

(2) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

### **Další informace k výchovným opatřením**

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:

Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy žákům, kteří se významně zasloužili o reprezentaci školy, svou činností škole významně prospěli nebo vykonali činnost obecně prospěšného charakteru nebo se zasloužili o záchranu života, zdraví či majetku.

Pochvala třídního učitele se uděluje žákům, kteří si svou činností zaslouží ocenění za práci pro třídu, školu nebo se zasloužili o dobrou reprezentaci školy.

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel žákovi za méně závažné přestupky (např. zapomínání úkolů a pomůcek na vyučování, neplnění pokynů pedagogických pracovníků školy)

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel žákovi za závažnější přestupky proti školnímu řádu (např. opakované, časté zapomínání úkolů a pomůcek na vyučování, neomluvenou absenci - do 2 hodin, opakované neplnění pokynů učitelů, neodůvodněné pozdní příchody na vyučování, nevhodné vyjadřování o spolužácích i zaměstnancích školy)

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy žákovi za závažné porušení školního řádu (např. ztráta žákovské knížky, vulgární vyjadřování, poškozování školního majetku, projevy rasismu, opakované nerespektování pokynů vyučujících, přinášení a manipulace s nebezpečnými předměty, šikana, nebezpečné jednání žáka, které může vést k poškození zdraví vlastního nebo spolužákova, prokázaná konzumace návykových látek, jejich nošení a distribuce ve škole, v areálu školy a při akcích pořádaných školou, prokázané krádeže ve škole, pořizování fotografií, audio a videonahrávek během výuky bez souhlasu učitele, neomluvená absence v rozsahu 3 až 8 hodin během jednoho dne.

- (1) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- (2) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- (3) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- (4) Během klasifikačního období může být žákovi za různé přestupky uděleno více výchovných opatření.
- (5) Udělená výchovná opatření mohou být důvodem ke snížené známce z chování.

## **VI. HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

- (1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- (2) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- (3) Při klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s

ostatními vyučujícími a o použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

(4) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

(5) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané v plánu pedagogické podpory, nebo ve zprávě ze školského poradenského zařízení. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

## VII. KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ

§ 53 školského zákona:

(1) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

§22 vyhlášky:

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka

ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost konat opravnou zkoušku.

### **Opravná zkouška**

§23 vyhlášky:

(1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení §22 odst. 2 až 6.

## **VIII. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ**

1) Učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (prostřednictvím žákovské knížky, deníčků, notýsků), a to průběžně.

2) Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo při jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele školy.

3) Třídní učitel, nebo učitel informuje zákonné zástupce žáka tehdy, jestliže o to požádají.

4) Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem.

## IX. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 1) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon (z §15 vyhlášky)
- 2) Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, probíhá podle § 38 školského zákona a vyhlášky (§18)

Školní řád je zveřejněn na [www.skola.malyujezd.cz](http://www.skola.malyujezd.cz), vyvěšen na informačních nástěnkách školy a v kmenových učebnách.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2018

Aktualizace této směrnice byla provedena 2. 10. 2020

Tato směrnice je vydávána na dobu neurčitou a nabývá platnosti 7. 10. 2020

V Malém Újezdě 7. 10. 2020

Mgr. Kateřina Sállová

ředitelka školy



## Dodatek č. 1

Změny jsou platné od 1. 9. 2023 a označené modrou barvou.

### 5) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY PRO ŽÁKY

#### a) Příprava na vyučování

- 1) Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu. Před první vyučovací hodinou přichází žák do třídy nejdéle deset minut před začátkem.
- 2) Zbytečně neopouští třídu.
- 3) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví (lze i povstáním žáků).
- 4) Žák plní zadané domácí úkoly. **Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:**
  - zohlednit odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců**
  - vyhodnotit a poskytnout žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce**
  - hodnocení domácích úkolů musí být motivující**
- 5) Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
- 6) Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.