

# Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024



Je zpracována na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon, § 10, § 12 a podle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškami č. 225/2009 Sb. a č. 195/2012 Sb.

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 26. 8. 2024, předložena školské radě dne 26. 8. 2024 ke schválení, schválena školskou radou dne 16. 9. 2024 a následně předána zřizovateli.

Výroční zpráva je vyjádřením aktuální situace školy, její činnosti za školní rok 2023/2024. Je východiskem pro další rozvoj školy, pro naplňování vizí, pro budoucnost školy.

## Obsah

|       |                                                                                 |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Základní údaje o škole.....                                                     | 3  |
| 1.1.  | Historie školy.....                                                             | 4  |
| 1.2.  | Současná škola.....                                                             | 4  |
| 1.3.  | Materiálně technické zajištění školy.....                                       | 5  |
| 1.4.  | Pozitiva školy .....                                                            | 6  |
| 2.    | Přehled oborů vzdělání.....                                                     | 7  |
| 2.1.  | Zaměření školy, které se odráží v našem ŠVP ZV „Naše škola“ .....               | 7  |
| 2.2.  | Učební plán pro 1. stupeň (ŠVP ZV „Naše škola“) pro školní rok 23/24 .....      | 8  |
| 3.    | Přehled personálního zabezpečení činnosti školy ve školním roce 23/24 .....     | 9  |
| 3.1.  | Základní údaje o pracovnících školy, odb. kvalifikace (stav k 30. 9. 2023) .... | 9  |
| 3.2.  | Údaje o nepedagogických pracovnících .....                                      | 10 |
| 4.    | Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.....      | 11 |
| 4.1.  | Historie stavu žactva základní školy od roku 2013 (stav k 30. 9.) .....         | 11 |
| 5.    | Výsledky vzdělávání žáků a naplňování ŠVP .....                                 | 12 |
| 5.1.  | Údaje o výsledcích vzdělávání žáků (stav ke dni 30. 6. 2023).....               | 12 |
| 5.2.  | Autoevaluace školy.....                                                         | 13 |
| 5.3.  | Výroční zpráva o činnosti školní družiny za školní rok 2023/2024 .....          | 13 |
| 5.4.  | Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2023/2024 .....          | 15 |
| 5.5.  | Zpráva výchovného poradce za školní rok 2023/2024 .....                         | 19 |
| 6.    | Prevence sociálně patologických jevů.....                                       | 21 |
| 7.    | Další vzdělávání pedagogických pracovníků .....                                 | 27 |
| 8.    | Aktivity a prezentace školy na veřejnosti .....                                 | 30 |
| 9.    | Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....               | 36 |
| 10.   | Základní údaje o hospodaření školy .....                                        | 37 |
| 10.1. | Schválený provozní rozpočet na rok 2023 .....                                   | 37 |
| 10.2. | Finanční zpráva a komentář k rozpočtu na rok 2023.....                          | 38 |
| 10.3. | Čerpání z rozpočtu 2023 Krajského úřadu Středočeského kraje + EU .....          | 39 |
| 10.4. | Hospodaření – fondy k 31. 12. 2023 .....                                        | 41 |
| 10.5. | Rozpočty v letech 2018 – 2023 .....                                             | 43 |
| 11.   | Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů .....                    | 44 |
| 11.1. | Program „Ovoce do škol v ČR“ .....                                              | 44 |
| 11.2. | Program „Zdravé zuby“ .....                                                     | 44 |
| 12.   | Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....           | 45 |
| 13.   | Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů.....              | 46 |
| 13.1. | EU peníze školám.....                                                           | 46 |
| 13.2. | MAP IV. ....                                                                    | 47 |
| 14.   | Spolupráce s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.....               | 48 |
| 15.   | Koncepce rozvoje školy 2024 - 2026 .....                                        | 49 |

Vážení rodiče, kolegové a ostatní příznivci naší školy

Předkládám Vám výroční zprávu za uplynulý školní rok 2023/2024, do které jsem shrnula veškeré dění naší školy. Škola je centrum vzdělanosti obce, kde se širší veřejnost v podobě rodičů, prarodičů, občanů obce, ale i návštěvníků setkává s děním nejen školního, ale i mimoškolního života.

Všem rodičům, kolegům, přátelům, zřizovateli a spolupracovníkům, kteří se na činnosti školy ve školním roce 2023/2024 podíleli, velice děkuji za dobře odvedenou práci, obětavost a nadšení, díky kterému jsme byli jako škola schopni naplňovat všechny její funkce.

Mgr. Kateřina Sállová  
ředitelka školy

## 1. Základní údaje o škole

|                                       |                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zařízení                        | Základní škola a mateřská škola Malý Újezd,<br>okres Mělník, příspěvková organizace,<br>Malý Újezd 49, Velký Borek 277 31                                                                        |
| Adresa                                | Malý Újezd 49, Velký Borek 277 31                                                                                                                                                                |
| Email                                 | <a href="mailto:reditelka@zsmsmu.cz">reditelka@zsmsmu.cz</a><br><a href="mailto:hospodarka@zsmsmu.cz">hospodarka@zsmsmu.cz</a><br><a href="mailto:vedouci.ms@zsmsmu.cz">vedouci.ms@zsmsmu.cz</a> |
| Telefon                               | 315 624 155<br>736 437 016                                                                                                                                                                       |
| Bankovní spojení                      | 51-2542100267/0100<br>platby školného MŠ a stravného ŠJ                                                                                                                                          |
| Datová schránka                       | iaemat5                                                                                                                                                                                          |
| Adresa internetových stránek          | <a href="http://zsmsmu.cz">ZŠ a MŠ Malý Újezd (zsmsmu.cz)</a>                                                                                                                                    |
| IČO                                   | 71 00 45 05                                                                                                                                                                                      |
| RED IZO                               | 600 047 431                                                                                                                                                                                      |
| Součástí školy                        | ZŠ IZO 102 274 550<br>MŠ IZO 107 513 803<br>ŠD IZO 113 500 165<br>ŠJ IZO 102 774 951                                                                                                             |
| Právní forma                          | Příspěvková organizace                                                                                                                                                                           |
| Zařazení do sítě škol                 | č. j. MSMT-35703/2012-62                                                                                                                                                                         |
| Poslední zápis do školského rejstříku | s účinností od 1. 9. 2018                                                                                                                                                                        |
| Ředitelka školy                       | Mgr. Kateřina Sállová                                                                                                                                                                            |
| Obor vzdělání                         | 79-01-C/01 Základní škola                                                                                                                                                                        |
| Zřizovatel                            | Obec Malý Újezd<br>Malý Újezd 95<br>IČO 002 370 43<br>Telefon: 315 624 168<br><a href="http://www.malyujezd.cz">www.malyujezd.cz</a>                                                             |
| Spádovou oblast školy tvoří obce      | Malý Újezd, Jelenice, Vavříneč                                                                                                                                                                   |

### Členové školské rady ve školním roce 2023/2024

|                       |                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------|
| Zástupci rodičů       | Věra Matejíčková<br>Klára Neumannová               |
| Zástupci školy        | Mgr. Bc. Markéta Nagyová<br>Mgr. Barbora Nešněrová |
| Zástupci zřizovatele  | Ing. Bc. Andrea Haufová<br>Bc. Milada Saibtová     |
| Předseda školské rady | Ing. Bc. Andrea Haufová                            |

#### 1.1. Historie školy

Historie školy sahá až do roku 1914, kdy byla vystavěna původní budova tzv. „Obecné školy“. Sedávalo se v dřevěných školních lavicích a psalo se kamínky na břídlíkovou tabulku. Později měli žáci dřevěnou násadku, do které se upevňovalo kovové pero. To se namáčelo do skleněného kalamáře s inkoustem. Ve třídách se topilo dřívím a uhlím. Třídy byly prostorné, na umývání tabule se nosil kbelík s vodou. Před budovou školy byla velká školní zahrada, jejíž větší část byla rozdělena na několik políček, kde si žáci pěstovali ovoce, zeleninu a květiny. Mezi nejoblíbenější předmět patřila hudební výchova, kdy si žáci spolu s učiteli zpívali lidové a národní písně. O zachování této tradice se zasazují pedagogové i v současné době.

#### 1.2. Současná škola

Základní škola a mateřská škola Malý Újezd je školou s pěti postupovými ročníky. Žáci jsou rozděleni do pěti samostatných tříd. Maximální kapacita školského zařízení je 80 míst pro základní školu a 50 míst pro mateřskou školu, 100 míst pro školní jídelnu, která se nachází v budově školy a 50 míst pro školní jídelnu – výdejnu v novém pavilonu školy. V současné době provozuje škola dvě oddělení družiny s kapacitou 50 míst.

Budova základní školy se nachází v obci Malý Újezd. Je to spádová škola pro obce Malý Újezd, Jelenice a Vavříneč. Budova školy stojí uprostřed obce, hned vedle obecního úřadu. Obec Malý Újezd leží v Polabské nížině u města Mělník.

Naše škola je po celý rok spjata s okolní přírodou a za příznivého počasí probíhá výuka přímo venku. Blízkost přírody je chápána jako velké pozitivum, kterého se pedagogický sbor snaží maximálně využít.

Současná Základní škola a mateřská škola Malý Újezd, příspěvková organizace, je organizací vykonávající činnosti dále uvedených škol a školských zařízení:

- základní škola – poskytuje základní vzdělávání a výchovu žáků v prvním až pátém ročníku základní školy
- školní družina – je školským zařízením pro zájmové vzdělávání, které poskytuje zájmové vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku základní školy ve dnech školního vyučování a případně o školních prázdninách
- školní jídelna – je zařízením školního stravování, které zabezpečuje stravování dětí a žáků základní školy, mateřské školy a školní družiny a zaměstnanců organizace
- školní jídelna – výdejna - zajišťuje výdej stravy v novém pavilonu základní školy
- mateřská škola – je předškolním zařízením, které formou celodenní péče zabezpečuje předškolní výchovu dětí a s tím spojené a navazující činnosti

Ve školním roce 20223/2024 byly otevřeny 2 třídy MŠ s 50 dětmi. V první třídě byly vzdělávány děti zpravidla od 3 do 4 let, v druhé třídě zpravidla od 5 do 6 let. V MŠ vyučují 4 pedagogové, kteří jsou plně kvalifikovaní.

Ve školním roce 2023/2024 bylo otevřeno 5 samostatných tříd ZŠ se 65 žáky (stav ke dni 30. 9. 2023). 1. ročník navštěvovalo 15 žáků, 2. ročník 16 žáků, 3. ročník 16 žáků, 4. ročník 9 žáků a 5. ročník 9 žáků.

Ve školním roce 2023/2024 byly otevřeny 2 skupiny školní družiny s celkem 50 žáky.

Celkem pedagogických pracovníků na začátku školního roku: 4 učitelky MŠ, 6 učitelek ZŠ (1 na částečný úvazek), 2 vychovatelky (obě na částečný úvazek), 4 asistentky pedagoga a 1 školní asistentka – EU OP JAK.

Školní jídelna vařila pro 61 žáků ZŠ a pro 50 dětí MŠ. Zároveň vařila pro 18 zaměstnanců.

Administrativní práce byla zajištěna 2 pracovníci na částečný úvazek, úklid zajišťovaly 3 pracovnice a údržbu 1 pracovník. Ve školní jídelně vaří 2 kuchařky, ve výdejně je 1 kuchařka. Chod ŠJ zajistila 1 vedoucí školní jídelny (na částečný úvazek).

### **1.3. Materiálně technické zajištění školy**

V průběhu několika let prošla budova školy velkými rekonstrukcemi. Byla zateplena, nově omítnuta a nainstalovala se tepelná čerpadla, proběhla oprava střechy, rekonstrukce sociálního zařízení pro nepedagogický personál v přízemí budovy a rekonstrukce toalet pro žáky v prvním patře budovy. V srpnu 2015 se škola napojila na obecní kanalizaci. Bylo vybudováno nové multifunkční hřiště v prostoru školního dvora. V září 2018 byl uveden do provozu nový bezbariérový pavilon školy, financovaný z dotace MŠMT a obcí Malý Újezd. V tomto pavilonu jsou 2 učebny a 1 odborná přírodovědná učebna, školní jídelna, výdejna a

přípravna jídla, zázemí pro pedagogy, školníka, uklízečky, archiv. Všechny učebny jsou vybavené interaktivními tabulemi a počítačovou technikou. Žáci mají k dispozici 20 tabletů a 20 notebooků a připojení k WIFI. V letech 2018 – 2019 byly provedeny zahradní úpravy v areálu celé školy, vysázeny nové stromy, keře, květiny, nainstalovány nové herní prvky z přírodních materiálů a pískoviště pro děti MŠ. 26. 8. 2021 dostala škola do užívání majetek v celkové hodnotě 1.630.200 Kč, který pořídila obec Malý Újezd s finančním přispěním z fondů EU – z IROP - na projekt s názvem: „Rozšíření ZŠ Malý Újezd, nový pavilon, 2. etapa“ identifikační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_063/0004333. Tento projekt byl spolufinancován z programu 11703 Integrovaný regionální operační program. Poskytovatelem veřejných zdrojů bylo Ministerstvo pro místní rozvoj. Jednalo se o učební pomůcky, audiovizuální techniku, notebooky, vybavení přírodovědné učebny, knihy, modely a nábytek do venkovní učebny.

Škola je velmi dobře podporována obcí Malý Újezd, která z dotací a vlastních zdrojů stále modernizuje vybavení školy.

#### **1.4. Pozitiva školy**

- je otevřená spolupráci s rodiči a širší veřejností
- buduje pozitivní sociální klima
- zaměřuje se na kvalitní vztahy mezi žáky a zaměstnanci
- představuje formu rodinného prostředí
- naplňuje funkce školy
- spolupracuje s mateřskou školou
- připravuje si své budoucí žáky
- vyučuje podle osvědčených metod
- uplatňuje individuální přístup k žákům
- organizuje velké množství školních i mimoškolních akcí
- vlastní velkou zahradu s hracími prvky
- vlastní multifunkční hřiště
- vlastní nový pavilon školy s přírodovědnou učebnou
- sdružuje kvalitní a stabilní pedagogický sbor
- realizuje kurzy bruslení, plavání, školy v přírodě, výlety, exkurze, prázdninové kurzy
- zapojení do EU projektů ŠABLONY, které podporují vzdělávání, zájmové aktivity, sdílení, odborně zaměřená setkávání

## 2. Přehled oborů vzdělání

Oborem vzdělání je podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcových vzdělávacích programů: 79 – 01 – C/ 01 Základní škola.

Na Základní škole Malý Újezd byl ve školním roce 2023/2024 realizován ŠVP ZV s motivačním názvem „Naše škola“.

### 2. 1. Zaměření školy, které se odráží v našem ŠVP ZV „Naše škola“

Základní vzdělání musí být užitečnou službou. Posláním školy nemůže být pouhé zprostředkování sumy vědomostí a zkoušení žáků z faktografických přehledů. Naši školu obklopuje příroda, a proto se řada předmětů vyučuje venku. Vycházky, pobyt venku, soutěže, cvičení v přírodě i relaxace jsou nedílnou součástí naší výuky.

V našem pojetí je škola místem, které žáky motivuje a podporuje k aktivnímu učení se. A to nikoliv encyklopedickým vědomostem, ale pro život důležitým kompetencím učit se, řešit problémy a sociálním dovednostem. Charakter práce má v dětech podporovat pocit bezpečí, možnost pozitivního prožívání, získání zdravého sebevědomí, rozvíjení kritického myšlení a schopnost sebehodnocení. Vzdělávací program je založen na kooperativním učení a skupinové práci, individuálním přístupu a možnosti využití projektových dnů.

Zaměstnanci usilují o to, aby si každý žák mohl prožít úspěch, aby dokázal pomoci kamarádovi. Protože se jedná o vesnickou školu, klade se ve výuce důraz na environmentální výchovu, na ekologii. Pokud to počasí dovolí, vyučuje se v přírodě. Součástí výuky jsou vycházky do přírody, pozorování okolní krajiny během celého roku. Žáci se učí vážit si okolní přírody, mít kladný vztah k domovu. Filozofií školy je vychovávat děti zdravě sebevědomé, které věří v sebe sama, samostatné, tolerantní a přátelské. Cílem je položit základ budoucímu vzdělávání všem dětem s ohledem na jejich možnosti, zájmy a potřeby. Naše škola je školou rodinnou, otevřenou rodičům, prarodičům i širší veřejnosti. Menší počet žáků umožňuje úzkou spolupráci s rodiči a tím i okamžité řešení případných problémů. Učitel žákům pomáhá, radí, upozorňuje na problémy. Prvořadou ambicí je proměnit školu v prostředí, kde se dětem s velmi různorodými potřebami dostává nejen kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně. Školní vzdělávací program je koncipován tak, aby byly pro všechny žáky vytvářeny co nejlepší předpoklady postupného osvojování klíčových kompetencí, které stanovuje RVP ZV a které tvoří jeho základní strategii.

## 2.2. Učební plán pro 1. stupeň (ŠVP ZV „Naše škola“) pro školní rok 2023/2024

| Vzdělávací obor            | Vyučovací předmět        | Ročník |    |    |    |    | Celkem předměty |
|----------------------------|--------------------------|--------|----|----|----|----|-----------------|
|                            |                          | 1.     | 2. | 3. | 4. | 5. |                 |
| Český jazyk a literatura   | Český jazyk a literatura | 9      | 10 | 9  | 8  | 8  | 44              |
| Cizí jazyk                 | Anglický jazyk           | -      | -  | 3  | 3  | 3  | 9               |
| Matematika a její aplikace | Matematika               | 4      | 5  | 5  | 5  | 5  | 24              |
| Informační a kom. techn.   | Informatika              | -      | -  | -  | 1  | 1  | 2               |
| Člověk a jeho svět         | Prvouka                  | 2      | 2  | 2  | -  | -  | 12              |
|                            | Přírodověda              | -      | -  | -  | 2  | 1  |                 |
|                            | Vlastivěda               | -      | -  | -  | 1  | 2  |                 |
| Hudební výchova            | Hudební výchova          | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 12              |
| Výtvarná výchova           | Výtvarná výchova         | 1      | 1  | 1  | 2  | 2  |                 |
| Tělesná výchova            | Tělesná výchova          | 2      | 2  | 2  | 2  | 2  | 10              |
| Člověk a svět práce        | Pracovní činnosti        | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 5               |
| Celkem ročník              |                          | 20     | 22 | 24 | 26 | 26 | 118             |

Díky financování škol dle PH MAX zůstávají v tomto školním roce 2023/2024 všechny ročníky samostatné. Sloučená výuka některých předmětů probíhala pouze ve 4. + 5. ročníku, a to 2 hodiny TV a 1 hodina Hv. Celkem se tedy vyučovaly 3 sloučené hodiny ve výchovných předmětech.

Ke zkvalitnění úrovně vzdělávání využívá škola prostřednictvím školního vzdělávacího programu některé další podpůrné aktivity. Jedná se o kurzy plavání a bruslení pod vedením odborných lektorů a pedagogů.

### 3. Přehled personálního zabezpečení činnosti školy ve školním roce 2023/2024

Pedagogický sbor byl v tomto školním roce stabilní a neměnný. Na základní škole vyučovalo 6 pedagogů, v mateřské škole 4 pedagogové, ve školní družině 2 vychovatelky, dále 4 asistentky pedagoga v ZŠ (pro žáky s podpůrnými opatřeními) a 1 školní asistentka v ZŠ (personální podpora z EU OP JAK). Všichni pedagogičtí pracovníci se v průběhu školního roku sebevzdělávali, a to různými formami: vzájemnými hospitacemi, následovými hodinami, příklady dobré praxe, účastí na různých formách dalšího vzdělávání (semináře, webináře), studiem legislativy a odborné literatury.

Většina vyučujících ZŠ a MŠ spolu úzce spolupracovala, což je vzhledem k charakteru práce malé vesnické školy nezbytností. Pohodová organizace výuky byla jedním z prvků jejich práce. Za tím stály hodiny příprav a konzultací, rozšiřování si svého učitelského portfolio.

#### 3. 1. Základní údaje o pedagogických pracovnících školy, odborná kvalifikace (stav k 30. 9. 2023)

| Pedagogičtí pracovníci<br>zařazení                                              | Fyzické<br>osoby | Přepočtení<br>na plně<br>zaměstnané | Přepočtení<br>kvalifikovaní |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Učitelé I. stupně</b>                                                        | 6                | 5,6364                              | 6                           |
| Mgr. Sálková Kateřina – třídní učitelka 1.třídy – ředitelka školy               |                  |                                     |                             |
| Mgr. Tošnarová Ivana – třídní učitelka 2.třídy                                  |                  |                                     |                             |
| Mgr. Procházková Veronika, Dis. - třídní učitelka 3.třídy – VP + MP             |                  |                                     |                             |
| Mgr. Nešněrová Barbora – třídní učitelka 4.třídy                                |                  |                                     |                             |
| Mgr., Bc. Nagyová Markéta – třídní učitelka 5.třídy – učitelka cizích jazyků AJ |                  |                                     |                             |
| Mgr. Michaela Viktorinová - učitelka                                            |                  |                                     |                             |
| <b>Učitelé MŠ</b>                                                               | 4                | 4                                   | 4                           |
| Bc. Rebrová Petra – učitelka MŠ – vedoucí učitelka                              |                  |                                     |                             |
| Bc. Laub Habertizel Alena – učitelka MŠ                                         |                  |                                     |                             |
| Chladíková Lenka - učitelka MŠ                                                  |                  |                                     |                             |
| Pokorná Karolína - učitelka MŠ                                                  |                  |                                     |                             |
| <b>Vychovatelky</b>                                                             | 2                | 1,6310                              | 2                           |
| Bc. Pakandlová Ivana – vedoucí vychovatelka ŠD                                  |                  |                                     |                             |

|                                       |   |         |    |
|---------------------------------------|---|---------|----|
| Venzarová Magdalena – vychovatelka ŠD |   |         |    |
| <b>Asistent pedagoga</b>              | 4 | 1,750   | 4  |
| Baštová Gabriela                      |   |         |    |
| Malušová Gabriela                     |   |         |    |
| Semelková Barbora                     |   |         |    |
| Venzarová Magdalena                   |   |         |    |
| <b>Celkem</b>                         | 6 | 13,0174 | 16 |

### 3.2. Údaje o nepedagogických pracovnících

| <b>Funkce</b>                      | <b>Fyzické osoby</b> | <b>Přepočtení na plně zaměstnané</b> |
|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| <b>Administrativní pracovník</b>   | 2                    | 0,675                                |
| Špitálská Alena                    |                      |                                      |
| Pakandlová Ivana                   |                      |                                      |
| <b>Vedoucí školní jídelny</b>      | 1                    | 0,700                                |
| Špitálská Alena                    |                      |                                      |
| <b>Školník</b>                     | 1                    | 0,250                                |
| Hovorka Milan                      |                      |                                      |
| <b>Uklízečky</b>                   | 3                    | 2,050                                |
| Lukešová Radka                     |                      |                                      |
| Nevečeřalová Stanislava            |                      |                                      |
| Pílská Vladimíra/Tomanová Zita     |                      |                                      |
| <b>Kuchařky</b>                    | 3                    | 2,375                                |
| Lukešová Radka                     |                      |                                      |
| Eflerová Leona                     |                      |                                      |
| Vožehová Anna                      |                      |                                      |
| <b>Školní asistent (EU OP JAK)</b> | 1                    | 0,400                                |
| Semelková Barbora                  |                      |                                      |
| <b>Celkem</b>                      | 11                   | 6,450                                |

#### 4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis do 1. třídy ZŠ pro školní rok 2024/2025 proběhl na naší škole 11. 4. 2024. Zaregistrovali se a k zápisu dostavili i žáci z nespádových obvodů (Velký Borek).

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| <b>K zápisu se zaregistrovalo/dostavilo</b>           | 19 |
| <b>K zápisu se dodatečně zaregistrovalo/dostavilo</b> | 0  |
| <b>Počet dětí s odkladem</b>                          | 0  |
| <b>Žáci s předčasným nástupem</b>                     | 0  |
| <b>Žáci, kteří přestoupili na jinou školu</b>         | 0  |
| <b>Celkem přijatých žáků</b>                          | 19 |

##### 4.1. Historie stavu žactva základní školy od roku 2013 (stav žactva k 30. 9. uvedeného školního roku)

| <b>Rok</b> | <b>Stav žactva</b> | <b>Počet tříd</b> | <b>Počet žáků na třídu</b> |
|------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| 2013/2014  | 53                 | 3                 | 17,66                      |
| 2014/2015  | 50                 | 3                 | 16,66                      |
| 2015/2016  | 52                 | 3                 | 17,33                      |
| 2016/2017  | 63                 | 3                 | 21,00                      |
| 2017/2018  | 69                 | 3                 | 23,00                      |
| 2018/2019  | 74                 | 4                 | 18,50                      |
| 2019/2020  | 74                 | 5                 | 14,80                      |
| 2020/2021  | 65                 | 5                 | 13                         |
| 2021/2022  | 66                 | 5                 | 13,2                       |
| 2022/2023  | 67                 | 5                 | 13,4                       |
| 2023/2024  | 65                 | 5                 | 13                         |

## 5. Výsledky vzdělávání žáků a naplňování ŠVP

Škola poskytuje základní všeobecné vzdělání bez výrazného zaměření a preferování nějaké vzdělávací oblasti. Při hledání obsahu vzdělávání se řídí kritériem využitelnosti v reálném životě. Rozvíjí žákovu osobnost a individualitu s cílem vychovat z něj odpovědného občana demokratické společnosti. Škola usiluje o to, aby si každý absolvent vážil svých schopností, znalostí a dovedností, aby je v plném rozsahu dokázal ve svém životě využít. Vede žáky k pozitivnímu vztahu ke vzdělání, motivuje je k celoživotnímu učení.

### 5.1. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků (stav ke dni 30. 6. 2024)

|                                                                                            | I.r. | II.r. | III.r. | IV. r. | V. r. | Celkem |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|--------|-------|--------|
| <b>CHOVÁNÍ</b>                                                                             |      |       |        |        |       |        |
| Pochvala TU                                                                                | 0    | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      |
| Pochvala ŘŠ                                                                                | 0    | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      |
| Napomenutí TU                                                                              | 0    | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      |
| Důtka TU                                                                                   | 0    | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      |
| Důtka ŘŠ                                                                                   | 0    | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      |
| 2.st. z chování                                                                            | 0    | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      |
| 3.st. z chování                                                                            | 0    | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      |
| <b>KLASIFIKACE</b>                                                                         |      |       |        |        |       |        |
| Žáci s vyznamenáním                                                                        | 15   | 15    | 15     | 7      | 9     | 61     |
| Žáci, kteří prospěli                                                                       | 0    | 0     | 1      | 2      | 1     | 4      |
| Žáci, kteří neprospěli (v rámci celého hodnocení)                                          | 0    | 1     | 0      | 0      | 0     | 1      |
| Žáci, kteří jsou nehodnoceni (v rámci celého hodnocení)                                    | 0    | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      |
| Žáci, kteří jsou nehodnoceni v některém předmětu                                           | 0    | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      |
| Žáci, jejichž prospěch se zhoršil v předmětu o 2 a více stupňů oproti předchozímu pololetí | 0    | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      |
| Žáci s rizikem neúspěšnosti (2 a více dostatečnými)                                        | 0    | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      |

Škola neustále rozšiřuje a aktualizuje výukové a didaktické materiály, a to z provozních prostředků školy, z dotací MŠMT, IROP, z EU OP JAK, z krajských prostředků, ze sponzorských darů či jiných doplňkových aktivit (pronájmy). Žáci s těmito pomůckami, které

výrazně pomáhají při dosahování stanovených cílů dle ŠVP Naše škola, během výuky často pracují. Zaměřujeme se na podporu čtenářské gramotnosti. Na chodbách a v jednotlivých třídách jsou volně přístupné knihovny. Tituly jsou pravidelně rozšiřovány a slouží převážně k mimoškolní četbě v hodinách českého jazyka. Žáci si jednotlivé tituly mohou zapůjčit i k domácímu čtení. Učitelé i žáci pracují dle metod Kritického myšlení. Zaměřujeme se na rozvoj přírodovědných znalostí a dovedností. Stejně tak se intenzivně pracuje na rozvoji matematické a finanční gramotnosti, zvláště pak díky metodám prof. Hejného a jeho novému pojetí výuky matematiky.

Od školního roku 2012/2013 byly zavedeny pravidelné konzultace rodič – žák – učitel, které trvají nadále a nahrazují klasické třídní schůzky, které se uskutečňují v případě, že je třeba s rodiči řešit společné problémy či jiné důležité věci, týkající se vzdělávání. Při konzultacích mají rodiče i žáci možnost ohodnotit své výsledky vzdělávání, hlavně formou sebehodnocení. Konzultace probíhají cíleně na jednotlivé žáky, což zajistí velmi úzkou zpětnou vazbu při zvládání učiva. Tento způsob hodnocení žákovy práce má význam pro směřování dalších vzdělávacích aktivit, ale i pro další učení žáka.

## **5.2. Autoevaluace školy**

V tomto školním roce neproběhlo dotazníkové šetření mezi žáky a rodiči, další šetření proběhne on-line dotazníkovou formou na konci školního roku 2024/2025, interval je nastaven 1 x za 2 roky.

## **5.3. Výroční zpráva o činnosti školní družiny za školní rok 2023/2024**

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo ŠD padesát žáků z 1. – 5. třídy Základní školy a mateřské školy Malý Újezd, příspěvkové organizace. Družina pracovala ve dvou odděleních a jejich provoz byl denně od 6:30 hod. do 7:40 hod. a od 11:40 hod. do 16:30 hod. Žáky vzdělávaly dvě plně kvalifikované vychovatelky posílené dvěma asistentkami. Pro svou činnost školní družina využívala kmenovou učebnu v budově školy, zahradu a školní hřiště a též školní jídelnu v novém pavilonu. Zde se vzdělávali žáci z druhého oddělení.

Během školního roku jsme plnili plán práce ŠD, který vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Plán práce je sestaven na každý měsíc a vychází ze specifik pro jednotlivá období. Daná témata jsme použili ve vědomostních soutěžích a dramatizaci, promítli je do výtvarné a pracovní činnosti. Jednalo se o témata týkající se chování

ve společnosti, v dopravních prostředcích a kulturních a veřejných prostranstvích, vztahů mezi vrstevníky a dospělými osobami. Seznámili jsme se s lidovými tradicemi, naučili se poskytnout první pomoc, zvládli jsme pravidla silničního provozu, učili se řešit mimořádné události a krizové situace. Pravidelně jsme se věnovali četbě dětské beletrie.

Školní družina nabídla svým žákům účast ve dvou přírodovědných kroužcích, Kroužku malých přírodovědců pro žáky prvního a druhého ročníku a Kroužku mladých přírodovědců pro žáky třetího, čtvrtého a pátého ročníku. Tyto aktivity byly realizovány v rámci Integrovaného regionálního operačního programu IROP. Účastníci kroužků se stali pozorovateli a badateli přírody. Pro svou činnost využívali přírodovědnou učebnu v pavilonu školy, venkovní bezbariérový altán a zahradu školy. K dispozici jim byla celá řada pomůcek.

Nezapomínali jsme ani na pohyb. Při pěkném počasí jsme trávili odpoledne na hřišti při různých sportovních aktivitách.

V květnu nás navštívily lektorky z Ekocentra Koniklec se zajímavými programy. První oddělení se dozvědělo spoustu zajímavostí o životě včel. Žáci si vyzkoušeli včelařské pomůcky, zahráli si tematické hry, zasoutěžili si a nakonec ochutnali včelí produkt – med. Starší žáci prozkoumali nedaleký potok, co v něm a okolo něj žije. Seznámili se s vývojem žáby, zahráli si na žabí pochod a dozvěděli se, jak žabky chránit.

Činnost školní družiny ve školním roce 2023/2024 byla především zaměřena na budování dobrého kolektivu, učení se respektu, kamarádství, sounáležitosti. Společně strávený čas jsme si užili, dozvěděli se spoustu zajímavých informací a naučili se novým dovednostem.

Zpracovala: Bc. Ivana Pakandlová, vedoucí vychovatelka ŠD

#### **5.4. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2023/2024**

Školní rok byl zahájen v pondělí 4. 9. 2023 s plnou kapacitou MŠ – 50 dětí. Děti byly rozděleny do dvou tříd podle věku. Do třídy Čertíků bylo zařazeno 26 mladších dětí a staraly se o ně paní učitelky Bc. Petra Rebrová a Karolína Pokorná. Třída Skřítků, která se nachází v 1.patře, byla složena z 21 dětí, s povinnou předškolní docházkou a 3 dětí mladších, bez povinnosti předškolní docházky. O děti pečovaly a připravovaly na přestup do ZŠ paní učitelky Bc. Alena Laub Habertizel a Lenka Chladíková.

Ředitelkou školy byla Mgr. Kateřina Sállová a zástupce ředitelky pro MŠ byla Bc. Petra Rebrová.

Den otevřených dveří mateřské školky se konal 2. 4. 2024.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se uskutečnil v sobotu 4. 5. 2024. K zápisu mohli přijít rodiče i s dětmi, které měly možnost si školku prohlédnout a pohrát si ve třídě Čertíků. Přišlo 26 uchazečů, ze kterých bylo přijato 17 spádových dětí podle věku od nejstaršího k nejmladšímu. Do MŠ se z kapacitních důvodů nedostalo jedno spádové dítě.

## Společné fotografie tříd



## **Akce, které se tento školní rok uskutečnily:**

### **Září**

Seznámení a adaptace nově přichozích dětí

Třídní schůzka se zákonnými zástupci

### **Říjen**

Vyšetření očí pro přihlášené děti, vánoční focení v atelieru v Jelenicích, Dýňový den, Divadlo v MŠ, Halloween, vítání občánků

### **Listopad**

Lampionový průvod, setkání seniorů a dětí v MŠ, Loutkové divadlo v MŠ, Svát'ovo divadlo,

### **Prosinec**

Mikuláš v MŠ, divadelní představení v DDM, vánoční jarmark s vystoupením dětí, Ježíšek v MŠ

### **Leden**

Divadlo v MŠ Liblice, spaní v MŠ – Skřítci

### **Únor**

Karneval, plavání pro předškoláky

### **Březen**

Bublinková show v MŠ Liblice, Kytíčkový den v MŠ, písečná animace v MŠ, plavání pro předškoláky

### **Duben**

Exkurze u hasičů na Mělníku, třídní focení, exkurze na letišti Václava Havla, Čarodějnice – společná akce se ZŠ, návštěva policie se psem v MŠ, plavání pro předškoláky, Den otevřených dveří

### **Květen**

Surikaty v MŠ, výlet do Mšena, oslava Dne dětí – fáborky v MŠ, zápis do MŠ

### **Červen**

Olympiáda v MŠ, den na kolech v MŠ, výlet na kolech – akce pro předškolní děti, výlet vlakem, zahradní slavnost

## Společný seznam dětí v MŠ 2023-2024

### Čertíci

Bednář Robin  
Berger Matyas  
Bořecká Karolína  
Brychová Lillien  
Fleglová Magdalena  
Fousková Nella  
Haas Jakub  
Haufová Tereza  
Hiršalová Veronika  
Hudák Matyáš  
Janík Jonáš  
Kantorovská Laura  
Kaulová Viktorie  
Kettner Sebastian  
Kovařík Matyáš  
Lemfeldová Stella  
Marečková Annabelle  
Miletín Adam  
Myslivečková Nina  
Pustějovský Jakub  
Slezáková Natálie  
Svoboda Tobiáš  
Špindlerová Valerie  
Tomková Nikol  
Valín Jakub  
Zákostelský Dominik

### Skřítci

Behanová Lucie  
Čížek Kryštof  
Danko Tomáš  
Dlouhá Klára  
Drbohlav Matěj  
Dudoková Nela  
Fiala Teodor  
Hašourek Marek  
Havelková Ella  
Hollerová Marie  
Maštalířová Anežka  
Mráčková Sofie  
Můčka Teodor  
Nováková Zuzana  
Petráň Pavel  
Popovych Ivanna  
Pustějovská Eliška  
Shveryda Oleksandr  
Slezáková Jasmína  
Špindler Dominik  
Štylerová Rozálie  
Vančurová Iveta  
Vojtěchovská Zora  
Wertheimová Kristína

Zpracovala Bc. Petra Rebrová, zástupce ředitelky pro MŠ

## 5.5. Zpráva výchovného poradce za školní rok 2023/2024

Výchovný poradce: Mgr. Veronika Procházková  
tel: 603 399 274, e-mail: [veronika.prochazkova@zsmsmu.cz](mailto:veronika.prochazkova@zsmsmu.cz)  
Konzultační hodiny: kdykoliv po telefonické domluvě

**V průběhu školního roku výchovná poradkyně vykonávala činnost metodickou, informační a poradenskou, ve spolupráci s třídními učitelkami pečovala o žáky s výukovými a výchovnými problémy.**

Předávala informace z oblasti výchovného poradenství dalším pedagogickým pracovníkům. Informovala žáky a jejich rodiče o činnosti PPP, SPC a o dalších poradenských službách. Rodiče obdrželi kontakty na nejbližše dostupné Pedagogicko – psychologické poradny. Výchovná poradkyně nabízela poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích, navrhovala řešení konfliktních situací.

Ve spolupráci s ostatními pedagogy sledovala žáky s výukovými i výchovnými problémy. Pomáhala při zajišťování vyšetření žáků v PPP, SPC.

Pomáhala učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření.

Podílela se na zpracování dokumentace integrovaného žáka.

Koordinovala nápravnou péči.

Vedla databázi integrovaných a vyšetřených žáků, kontrolovala následná vyšetření.

Pomáhala při zápisu dětí do školy, spolupracovala s učitelkami MŠ – školní zralost, odklad školní docházky, informace pro rodiče budoucích školáků.

Spolupracovala s učiteli 1. tříd.

Ve spolupráci s třídními učiteli sledovala nadané a talentované žáky.

Pomáhala při řešení konfliktních situacích ve škole: rodiče – učitel, učitel – žák, žák – žák.

Nabídla poradenskou činnost pro rodiče a žáky při volbě studia na víceletém gymnáziu. V tomto školním roce byl přijat ke studiu na víceletém gymnáziu jeden žák naší školy.

Během měsíce června konzultovala s třídními učitelkami hodnocení plnění individuálních plánů a plánů pedagogické podpory.

Výchovná poradkyně také sledovala výskyt zneužívání návykových látek a ostatních sociálně patologických jevů (šikanování, vandalismus, rasismus, brutalita, kriminalita). Tyto jevy nebyly během školního roku zaznamenány.

**Plán výchovného poradce pro školní rok 2023/2024 byl naplněn dle přehledu níže:**

**ZÁŘÍ** – seznam žáků 1. třídy doplnění karet žáků vyšetřených v PPP

**ŘÍJEN** – spolupráce s učitelkou 1. tř. - řešení problémů při přechodu žáků z MŠ, spolupráce s asistentkami pedagoga (průběžně během roku)

**LISTOPAD** – řešení kázeňských problémů žáků s třídními učitelkami (průběžně)

**PROSINEC** – konzultace s třídními učitelkami dle potřeby

**LEDEN** – konzultace s třídními učitelkami, hodnocení plnění plánů pedagogické podpory, IVP  
konzultace s rodiči žáků dle jejich potřeby

**ÚNOR** – průběžná spolupráce s třídními učiteli

**BŘEZEN** – informace ohledně budoucích školáků (spolupráce s MŠ)

**DUBEN** – zápis do 1. třídy konzultace pro rodiče budoucích prvňáčků

**KVĚTEN** – konzultace s dětmi, třídními učiteli – dle potřeby

**ČERVEN** – konzultace s třídními učitelkami ke klasifikaci žáků, hodnocení plnění plánů pedagogické podpory, IVP, přehled žáků vyšetřených v tomto školním roce v PPP

Zpracovala Mgr. Veronika Procházková, výchovný poradce a metodik prevence

## 6. Prevence sociálně patologických jevů

### **Zhodnocení plánu školního metodika prevence za školní rok 2023/2024**

Školní metodik prevence: Mgr. Veronika Procházková

tel: 603 399 274, e-mail: [veronika.prochazkova@zsmsmu.cz](mailto:veronika.prochazkova@zsmsmu.cz)

Konzultační hodiny: kdykoliv po telefonické domluvě

**Cílem ŠMP** je formovat takovou osobnost žáka, která si bude vážit svého zdraví, bude umět nakládat se svým volným časem a zvládat základní sociální dovednosti mladého člověka, které vedou k odmítání projevů agresivity a porušování zákona. Školní metodička prevence vykonávala **činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské.**

**Ve školním roce 2023/2024** jsme se zaměřili zejména na vztahy ve třídě, posilování pozitivních jevů v dětském kolektivu, toleranci, ochotě pomoci. Důraz byl kladen také na to, aby žáci uměli vyjádřit vlastní názor a naslouchali druhým. K probíraným tématům v hodinách prvouky a přírodovědy přibyla problematika zneužívání návykových látek (tabákové výrobky a nikotinové sáčky), kyberšikana, otázky týkající se poruch příjmu potravy a psychických krizí, duševních onemocnění žáka. Všechna tato témata byla zkonzultována s třídními učiteli, kteří je poté vhodně zařadili do výuky. Ve třídách probíhaly debaty mezi učiteli a žáky, mezi žáky navzájem. Současně jsme využili materiály, které nabízí webové stránky, zabývající se těmito tématy.

Zaměřili jsme se také na součinnost a spolupráci s naší mateřskou školou. Děti ze základní školy přišly navštívit děti ze školy mateřské v rámci akce Děti čtou dětem. Akci bychom rádi zopakovali i v příštím školním roce.

Během celého školního roku proběhlo nepřeborné množství aktivit (viz. přehled pravidelných akcí v závěru tohoto hodnocení), které dětem ukazují, jakým způsobem lze kvalitně trávit svůj volný čas a minimalizovat tak sociálně – patologické jevy.

Zúčastnili jsme se také sportovních soutěží, které organizovalo město Mělník, atletického trojboje a plavecko – běžeckého poháru, ve kterém jsme postoupili do krajského kola. V závěru roku se všichni žáci školy zapojili do akce Olympijský běh, kterou jsme si všichni užili. Žáci projevíli zájem také o recitační soutěž, vyrazili jsme proto na Mělník do Domu dětí a mládeže, kde jedna z žákyň naší školy získala za svůj výkon Čestné uznání poroty.

### **ŠMP zajistil:**

přípravu Minimálního preventivního programu, podílel se na jeho realizaci

návrh vhodných odborných a metodických materiálů a pomůcek pro realizaci Minimálního preventivního programu a navazujících preventivních aktivit školy

průběžnou práci s žákovskými kolektivy, ovlivňoval prostřednictvím sociálního učení sociální klima školních tříd a potažmo celé školy

odbornou a metodickou pomoc ostatním učitelům při zavádění oblastí preventivní výchovy do výuky, zejména etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu apod.

poskytování odborných informací z oblasti prevence, pravidelně informoval o vhodných aktivitách pořádaných různými odbornými zařízeními

sledování rizik vzniku a projevy sociálně patologických jevů ve škole a navrhoval možnosti jejich řešení

konzultační a poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti sociálně patologických jevů

spolupráci s okresním metodikem preventivních aktivit s Mgr. Davidem Edrem, DiS.

spolupráci s PPP Středočeského kraje, pracoviště Mělník, Bezručova 109

#### **ŠMP také**

spolupracoval s třídními učiteli při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů

podílel se na akcích pořádaných školou v oblasti volnočasových aktivit

vedl administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací

sledoval nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP, aktivně se účastnil:

E. Burdová: Komunikace pedagogů s rodiči

Jaroslav Konvička: Umělá inteligence pro učitele, lektory a školy

PhDr. Petra Vallin: Formativní hodnocení

PhDr. Petra Vallin: Deset způsobů jak rozdělit třídu do skupin

Mgr. Jana Šenkyříková: Centra aktivit: Cesta ke smysluplnému učení

Mgr. Klára Ulmonová: Aktivity pro žáky se speciálními poruchami učení

Mgr. Lenka Bittmannová : Začlenění žáka s PAS do kolektivu

předkládal návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

vyhledával a realizoval orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytoval poradenské služby těmto žákům a jejich zákonným zástupcům

#### **Realizace MPP proběhla:**

v jednotlivých vyučovacích předmětech

v rámci třídnických hodin

prostřednictvím spolupráce s rodiči (individuální pohovory, třídní schůzky, konzultace)

prostřednictvím spolupráce s institucemi – PPP Mělník, okresní metodik primární prevence, OSPOD Mělník, DDM Mělník, MP, policie ČR

prostřednictvím besed, odborných přednášek

aktuálními informacemi na nástěnkách

možností anonymního vyjádření (schránka důvěry)

možností individuálního pohovoru žáka s pedagogem

### **Spolupráce s rodiči**

rodiče získávají pravidelné informace o aktivitách školy (rodičovské schůzky, žákovské knížky, www stránky, e-maily) a v případě potřeby pravidelné informace o problémech s žákem

seznámení s MPP proběhlo prostřednictvím třídních učitelů na rodičovských schůzkách, plán je také k dispozici v obou budovách na nástěnce

rodičům byla také nabídnuta metodická pomoc při řešení rizikového projevu chování jejich dětí, byli informováni o způsobu řešení přestupků, seznámení s výchovnými opatřeními za porušení školního řádu

### **Řešení problémů**

V případě výskytu rizikového chování bylo postupováno podle školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pokynů MŠMT.

V tomto školním roce jsme řešili rizikové chování u žáků třetího ročníku. K tomuto incidentu došlo na autobusové zastávce u školy. Neprodleně byli pozváni rodiče a celá záležitost s nimi byla probrána, byla nabídnuta řešení a došlo k nápravě.

Ve škole byla celá situace probrána se všemi žáky. Pohovořili jsme o tom, jak se máme chovat k lidem ve svém okolí, o hranicích vhodného a nevhodného chování, abychom mohli ve škole zachovat bezpečné a eticky zdravé prostředí. V návaznosti na tento problém jsme znovu otevřeli téma bezpečného chování na internetu a třídní učitelé téma rozebrali v jednotlivých třídách.

Na tuto událost navázalo divadelní představení DIVADLA KK, které bylo zaměřeno na prevenci sociálně – patologických jevů. Představení proběhlo v prostorách naší školy a zúčastnili se ho žáci 1. – 3. ročníku.

### **Volnočasové aktivity:**

Primární prevenci sociálně patologických jevů realizujeme rovněž ve formě nepřímé PP, tedy nabídkou aktivit vedoucích ke smysluplnému trávení volného času.

### **Nabídka zájmových kroužků ve škole pro školní rok 2023/2024:**

Olympionik – sportovní hry

Výtvarný kurz

Keramika

Flétna  
Informatika  
Angličtina  
Logohrátky  
Florbal  
Tanečky a latino show dance

**Akce realizované ve školním roce 2023/2024:**

**Září**

Tvorba Minimálního preventivního programu školy na školní rok 2023/2024  
Vypracování plánu práce ŠMP, VP  
Festival sportu Mělník – pohybové aktivity  
Vlastivědný výlet do Staré Boleslavi

**Říjen**

Konzultace s učiteli, chování žáků o přestávkách i při vyučování  
Návštěva ČT – Telka slaví 70 let  
Světový den duševního zdraví (psychické krize, duševní onemocnění žáka, poruchy příjmu potravy)  
Dýňový den

**Listopad**

Konzultace s učiteli, chování žáků o přestávkách i při vyučování  
Zahájení kurzu bruslení  
Konzultace s rodiči  
Slavnosti sv. Martina

**Prosinec**

Konzultace s učiteli, chování žáků o přestávkách i při vyučování  
Mikuláš ve škole  
Vánoční tvoření s rodiči žáků  
Vánoční jarmark  
Vánoční besídky ve třídách

**Leden**

Konzultace s učiteli, chování žáků o přestávkách i při vyučování  
Návštěva Jump areny – 5.ročník

## **Únor**

Konzultace s učiteli, chování žáků o přestávkách i při vyučování

Zahájení plaveckého výcviku

Mezinárodní den bezpečnějšího internetu (7.únor) – problematika kyberšikany

Kavárna pro rodiče

Masopust

## **Březen**

Konzultace s učiteli, chování žáků o přestávkách i při vyučování

Tvoření ze slámy – velikonoční zajíc

Recitační soutěž Mělník

Noc s Andersenem

Den vody -Exkurze – Vodárna Vrutice

## **Duben**

Konzultace s učiteli, chování žáků o přestávkách i při vyučování

Třídní schůzky

Den otevřených dveří

Den Země (22. dubna)

Ukončení plaveckého výcviku

Pálení čarodějnic na hřišti ve Vavřinci, stezka s úkoly

## **Květen**

Konzultace s učiteli, chování žáků o přestávkách i při vyučování

Plavecko – běžecký pohár

Atletický trojboj

Třídní výlety

Světový den bez tabáku (31. května) – problematika nikotinových sáčků

## **Červen**

Konzultace s učiteli, chování žáků o přestávkách i při vyučování

Nástrahy města – DDM Mělník 3. ročník

Škola v přírodě – Jindřichov, Lučany nad Nisou

Olympijský běh

Den bez tašek

Mezinárodní den boje proti drogám (26. června)

Zahradní slavnost

Zpracovala Mgr. Veronika Procházková, výchovný poradce a metodik prevence

## 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání nejen pedagogických pracovníků vychází z dlouhodobého plánu pro školské zařízení. Tento plán je podkladem pro organizaci vzdělávání pracovníků v příslušném školním roce. Vzdělávání zaměstnanců v Základní škole a mateřské škole Malý Újezd probíhá výše zmíněnými formami.

Průběžné vzdělávání je zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z obecné pedagogiky, předškolní pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, oborových didaktik, je zaměřeno na výuku cizích jazyků, prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví, novinky v legislativě a školním stravování.

### Studium k doplnění kvalifikace během školního roku 2023/2024

| Název studia                | Počet pracovníků | Instituce           |
|-----------------------------|------------------|---------------------|
| učitelství pro 1. stupeň ZŠ | 1                | UJEP Ústí nad Labem |

### Semináře k prohloubení odborné kvalifikace, DVPP 2023/2024

| Jméno, příjmení      | Vzdělávací akce                                                         | Vzdělávací instituce     | Datum             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| Ivana TOŠNAROVÁ      | Náměty, nápady, hry, zajímavé metody do hodin matematiky na 1.stupni ZŠ | V lavici s.r.o.          | 8. 9. 2023        |
| Ivana PAKANDLOVÁ     | Tmání - příspěvek tématu Duševní zdraví dětí a dospívajících            | NPI ČR                   | 12. 9. 2023       |
| Lenka CHLADÍKOVÁ     | Adaptace v mateřské a základní škole                                    | RAABE                    | 18. 9. 2023       |
| Ivana TOŠNAROVÁ      | Hudební výchova tvořivě na 1.stupni ZŠ                                  | Tvořivá škola            | 19. 9. 2023       |
| Tereza HAVRÁNKOVÁ    | Kurz animované tvorby pro učitele                                       | Aeroškola, z.s.          | 23.9-1.10.2023    |
| Barbora NEŠNĚROVÁ    | 10 způsobů, jak rozdělit třídu do skupin                                | Učitelnice               | 26. 9. 2023       |
| Veronika PROCHÁZKOVÁ | 10 způsobů, jak rozdělit třídu do skupin                                | Učitelnice               | 26. 9. 2023       |
| Michaela VIKTORINOVÁ | Ochutnávka z líného učitele                                             | RAABE                    | 2. 10. 2023       |
| Barbora SEMELKOVÁ    | Tajemství dobré výchovy                                                 | Inspire Academy          | 5. 10. 2023       |
| Gabriela MALUŠOVÁ    | Tajemství dobré výchovy                                                 | Inspire Academy          | 5. 10. 2023       |
| Lenka CHLADÍKOVÁ     | Tvorba IVP v MŠ, terminologie, psaní PLPP                               | www.predskolniporadna.cz | 9. + 11. 10. 2023 |
| Lenka CHLADÍKOVÁ     | Projektové vzdělávání v praxi mateřské školy                            | RAABE                    | 9. 10. 2023       |

|                       |                                                                 |                                                                        |              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Karolína POKORNÁ      | Projektové vzdělávání v praxi mateřské školy                    | RAABE                                                                  | 9. 10. 2023  |
| Barbora SEMELKOVÁ     | Práce se třídou aneb proč a jak vytvořit ze třídy fungující tým | <a href="http://www.rvp.cz">www.rvp.cz</a>                             | 10. 10. 2023 |
| Magdalena VENZAROVÁ   | Digitální čtenářská dílna                                       | NPI ČR                                                                 | 10. 10. 2023 |
| Lenka CHLADÍKOVÁ      | Spolupráce s rodiči v MŠ                                        | Učitelnice                                                             | 12. 10. 2023 |
| Karolína POKORNÁ      | Spolupráce s rodiči v MŠ                                        | Učitelnice                                                             | 12. 10. 2023 |
| Alena LAUB HABERTIZEL | Tripartity aneb netradiční schůzka s rodiči                     | Učitelnice                                                             | 18.10.2023   |
| Lenka CHLADÍKOVÁ      | Tripartity aneb netradiční schůzka s rodiči                     | Učitelnice                                                             | 18.10.2023   |
| Alena ŠPITÁLSKÁ       | Jidelny.cz                                                      | VIS Plzeň, s. r. o.                                                    | 12.10.2023   |
| Ivana TOŠNAROVÁ       | Jak být autoritou-webinář z cyklu Systemická pedagogika         | Tvořivá škola, s.r.o.                                                  | 18.10.2023   |
| Veronika PROCHÁZKOVÁ  | Aktivita pro žáky s SPU                                         | Eduall                                                                 | 31.10.2023   |
| Markéta NAGYOVÁ       | Jak komunikovat při výchově a vzdělávání dětí                   | Inspire Academy                                                        | 2.11.2023    |
| Kateřina SÁLOVÁ       | Konference: učitel 21. století                                  | Infra, s.r.o.                                                          | 7.11.2023    |
| Michaela VIKTORINOVÁ  | Hudební výchova na 1. stupni ZŠ -hrátky s písničkami            | J. Jiříčková, Ph.D.                                                    | 10.11.2023   |
| Veronika PROCHÁZKOVÁ  | Setkání ŠMP základních škol 1.-5. třída                         | OP PPP Mělník<br>Dr. Z. Černá                                          | 14.11.2023   |
| Veronika PROCHÁZKOVÁ  | Supervizní setkání pro učitele                                  | OP PPP Mělník<br>H. Grohmanová                                         | 16.11.2023   |
| Barbora NEŠNĚROVÁ     | Velvarský Bett – novinky v IT                                   | AV Media                                                               | 16.11.2023   |
| Michaela VIKTORINOVÁ  | Jak efektivně zvládat stres díky mindfulness                    | WocaBee s.r.o.                                                         | 4.12.2023    |
| Veronika PROCHÁZKOVÁ  | Jak efektivně zvládat stres díky mindfulness                    | WocaBee s.r.o.                                                         | 4.12.2023    |
| Lenka CHLADÍKOVÁ      | Oblasti posuzování školní zralosti a jejich cílené rozvíjení    | RAABE                                                                  | 4. 12. 2023  |
| Leona EFLEROVÁ        | Hygienické minimum ve stravovacích službách, principy HACCP     | Ing. H. Svobodová                                                      | 7.12.2023    |
| Radka LUKEŠOVÁ        | Hygienické minimum ve stravovacích službách, principy HACCP     | Ing. H. Svobodová                                                      | 7.12.2023    |
| Alena ŠPITÁLSKÁ       | Hygienické minimum ve stravovacích službách, principy HACCP     | Ing. H. Svobodová                                                      | 7.12.2023    |
| Gabriela BAŠTOVÁ      | Gamifikace ve výuce cizích jazyků                               | WocaBee s.r.o.                                                         | 12.12.2023   |
| Alena LAUB HABERTIZEL | Rozvoj předmatematických dovedností u dětí v MŠ                 | <a href="http://www.vlavici.cz">www.vlavici.cz</a>                     | 14.12.2023   |
| Lenka CHLADÍKOVÁ      | Rozvoj sluchového vnímání u předškoláků                         | <a href="http://www.predskolniporadna.cz">www.predskolniporadna.cz</a> | 16.1.2024    |
| Veronika PROCHÁZKOVÁ  | Jak na výtvarku na 1.stupni                                     | Učitelnice                                                             | 31.1.2023    |
| Michaela VIKTORINOVÁ  | Seminář AFRIKA                                                  | Carton Cajon                                                           | 1.2.2024     |
| Barbora NEŠNĚROVÁ     | Práce s projekty na hodinách cizích jazyků                      | WocaBee s.r.o.                                                         | 6.2.2024     |

|                       |                                                             |                           |                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Gabriela BAŠTOVÁ      | Žák s PDA v prostředí běžné základní školy                  | Nautis                    | 12.2.2024               |
| Veronika PROCHÁZKOVÁ  | Cesta ke smysluplnému učení                                 | Učitelnice                | 13.2.2024               |
| Barbora NEŠNĚROVÁ     | Motivujte žáky k učení (nejen slovníček) s WocaBee          | WocaBee s.r.o.            | 15.2.2024               |
| Lenka CHLADÍKOVÁ      | Rozvíjíme čtenářskou gramotnost v mateřské škole            | RAABE                     | 19. 2. 2024             |
| Gabriela MALUŠOVÁ     | APIV A: Dysfázie nebo SPU?                                  | NPI ČR                    | 20.2.2024               |
| Lenka CHLADÍKOVÁ      | Nadchnout pro čtení                                         | Mravenčí chůva            | 21.2.2024               |
| Barbora NEŠNĚROVÁ     | Zjednodušte si výuku jazyků s ToolBee                       | WocaBee s.r.o.            | 22.2.2024               |
| Petra REBROVÁ         | Švihadla jsou zábava                                        | Czech Jump Rope, z.s.     | 27.2.2024               |
| Barbora SEMELKOVÁ     | Zdravotník zotavovacích akcí                                | Český červený kříž Mělník | 2.-10.3.2024            |
| Veronika PROCHÁZKOVÁ  | Čtenářské dílny pro 1. a 2. stupeň                          | Učitelnice                | 14.3.2024               |
| Lenka CHLADÍKOVÁ      | Adaptace na MŠ                                              | www.predskolniporadna.cz  | 20.3.2024               |
| Tereza HAVRÁNKOVÁ     | Sebedůvěra, sebedisciplína, sebevědomí                      | Inspire Academy           | 21.3.2024               |
| Ivana PAKANDLOVÁ      | Tresty a odměny, sociální a citové týrání dětí              | Infra                     | 27.3.2024               |
| Veronika PROCHÁZKOVÁ  | Začlenění žáka s PAS do kolektivu                           | Učitelnice                | 3.4.2024                |
| Lenka CHLADÍKOVÁ      | Adaptace dítěte v mateřské škole                            | RAABE                     | 4. 4. 2024              |
| Kateřina SÁLOVÁ       | Konference: škola 21. století                               | Infra, s.r.o.             | 18.4.2024               |
| Magdalena VENZAROVÁ   | Jak provést děti konfliktem                                 | www.vlavici.cz            | 18.4.2024               |
| Lenka CHLADÍKOVÁ      | Kooperativní činnosti v MŠ                                  | RAABE                     | 22.4.2024               |
| Karolína POKORNÁ      | Kooperativní činnosti v MŠ                                  | RAABE                     | 22.4.2024               |
| Magdalena VENZAROVÁ   | Žák s dyslexií, dysgrafií a dysortografií na ZŠ             | www.vlavici.cz            | 23.4.2024               |
| Lenka CHLADÍKOVÁ      | Diagnostika a individualizace ve vzdělávání                 | PaedDr. Iva Tomášová      | 26.4.2024               |
| Gabriela BAŠTOVÁ      | Metody práce se žáky ADHD                                   | NPI ČR                    | 26.4.2024               |
| Alena LAUB HABERTIZEL | Jak pracovat s emocemi dítěte                               | www.vlavici.cz            | 30.4.2024               |
| Kateřina SÁLOVÁ       | Efektivní hodnocení pedagogických pracovníků                | Olchavova.cz              | 16.5.2024               |
| Lenka CHLADÍKOVÁ      | Efektivní práce s ped. diagnost. a portfoliem dítěte        | RAABE                     | 20.5.2024               |
| Karolína POKORNÁ      | Efektivní práce s ped. diagnost. a portfoliem dítěte        | RAABE                     | 20.5.2024               |
| Michaela VIKTORINOVÁ  | Párové čtení aneb v jednoduchosti je síla s Evou Šidelkovou | Vydavatelství Taktik      | 20.5.2024               |
| Gabriela MALUŠOVÁ     | Agrese a její řešení                                        | Infra, s.r.o.             | 24.5.2024               |
| Ivana TOŠNAROVÁ       | Jak udělat z třídy funkční tým                              | Tvořivá škola, s.r.o.     | 4.6.2024                |
| Petra REBROVÁ         | Ředitel - manažer                                           | NPI ČR                    | 19.9.2023-<br>14.6.2024 |
| Alena LAUB HABERTIZEL | ADHD - kazuistiky                                           | www.vlavici.cz            | 20.6.2024               |

## 8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

V **září** jsme navštívili jako každý rok Festival sportu pořádaný DDM Mělník. Děti si zde vyzkoušely různá sportovní odvětví a rozhodnout se, který sport bude pro ně ten nejlepší. Po této akci se děti prošly zpět do školy. Ke konci měsíce navštívila 4. a 5. třída Starou Boleslav, v rámci projektu sv. Václav. Prošly historickou částí města a památky, které město nabízí.

Měsíc **říjen** začal pohádkovým výletem do televizního studia České televize, kde probíhala Večerníčková výstava. Zde si děti vyzkoušely různé kostýmy pohádkových postav, zahrály si na moderátory a zvukaře. Na konci měsíce jsme oslavili již tradičně Dýňový den. Pro děti byla připravena stezka s úkoly napříč třídami i školními předměty. Vysvětlovali jsme si rozdíl mezi Halloweenem a Dušičkami. Děti tento den přišly do školy v kostýmech. Další den pak byla pro děti připravena přednáška s ukázkami a ochutnávkou hub.



V **listopadu** nastoupily naše děti statečně na led, kde se učily správné techniky bruslení a pravidla hokeje. Také nás navštívili policisté se psy. Ukázali nám výcvik policejních psů a zadržení pachatele. Čtvrtá a pátá třída na žádost pana starosty pomohla s výsadbou stromů (sakur) a přispěla tak ke zkrášlení obce. V tomto měsíci jsme také oslavili svátek svatého Martina, tradičním lampionovým průvodem a společným pečením buřtů. Rodiče mohli také soutěžit o nejlepší svatomartinské rohlíčky a při dobré kávě sledovali vystoupení svých dětí.



V **prosinci** jsme naši aktivitu začali vánočním jarmarkem, na kterém vystupovaly jak děti ze školky, tak děti ze školy. Připravily si společně krátká vánoční vystoupení, která měla potěšit nejen rodiče, ale i je samotné. Děti také společně s paní učitelkami a rodiči nachystaly malé dárečky, které se prodávaly ve školním stánku a za utržené peníze děti vyrazily na společný výlet. V půlce prosince do školy ještě přijelo „Divadýlko“ a zahrálo menším dětem pohádku O čertovi.



V **únoru** jsme si kromě jarních prázdnin užili i výlet na Letiště Václava Havla, kde jsme viděli i letištní požární stanici, spoustu krásných letadel a zkusili si projít letištní kontrolou, což byl pro spoustu dětí úžasný zážitek. Každoroční kavárna pro rodiče proběhla v každé třídě na jiné téma. Děti nachystaly pro rodiče malé občerstvení a procvičily se v základech stolování a společenského chování. Kavárna byla ve velmi příjemné atmosféře. Masopustní úterý (Pancake Tuesday) bylo palačinkové, děti si zkusily nachystat palačinky a plnily různé úkoly, které se týkaly Masopustu. Povídali jsme si o tradici Masopustu a užili si i venkovní aktivity. Před prázdninami jsme šli poprvé společně plavat a děti byly rozděleny do skupin podle jejich plaveckých dovedností. Poslední akcí, kterou jsme v únoru zažili, byla přednáška o Spojených arabských emirátech, kterou si pro nás připravila paní Matejíčková. Vyprávěla nám spoustu zajímavostí o Dubai i o Abu Dabi.



**Březen** jsme zahájili měkce a to výrobou zajíčka ze sena s paní Císařovou. Dětem (3. – 5. třída) se tvoření velice líbilo a domluvili jsme se na další spolupráci. Naše škola se také zúčastnila recitační soutěže, kde Marie Jelínková získala diplom a Čestné uznání. První třída vyrazila do mělnické knihovny, kde si děti prohlédly, jak knihovna vypadá a jak lehce se dají knížky půjčit. Na to úplně krásně navázala Noc s Andersenem, kde jsme měli na výběr z více témat a každá třída si vybrala podle své potřeby. Společně jsme šli na večerní stezku, kde jsme plnili úkoly spojené s H. CH. Andersenem. Na Den vody jsme společně (3. – 5. třída) navštívili vrutickou vodárnu a dozvěděli jsme se spoustu zajímavostí nejen o vodě, ale i o celé vodárně. Viděli jsme také několik vrtů a mohli jsme se napít úplně ze zdroje. První a druhá třída si v březnu ještě nacvičila správné čištění zubů a pověděli si něco o tom, jak se o zuby starat a předcházet kazům. Na konci března nás navštívila paní až ze Zlína a předvedla nám parádní písčnou animaci, kterou si při hudbě mohly vyzkoušet i děti.



V **dubnu** proběhlo poslední plavání, které si děti užily. Zazávodily si a hrály různé hry v bazénu. Na Den Země jsme s dětmi vyrazili do okolí školy a snažili se uklidit všechen nepořádek, který jsme našli, roztřídit ho a donést ho do kontejnerů. K našemu překvapení jsme nasbírali velké množství odpadků. Pálení čarodějnic a čarodějnická stezka z Malého Újezda do Vavřinče jsou již takovou malou tradicí. Tentokrát si stezku pro ostatní nachystali „pátáci“. Jedinou letošní výjimkou byl zákaz rozdělávání ohně, takže buřty jsme si tentokrát neopekli, ale zahráli jsme si fotbal, vybíjenou a užili si prolézaček.

Celý **květen** byl ve sportovním duchu. Proběhly plavecko-běžecké (50 m plavání a 500 m běh) závody na Mělníku pod záštitou DDM Mělník, kterých se zúčastnily vybrané děti z naší školy. Obsadily skoro všechna medailová místa v různých věkových kategoriích, která je posunula na krajské závody do Slaného, kde jsme získali, krásné třetí místo (Nikola Jindrová) i další umístění do desátého místa, což je velký úspěch, protože účast byla velická. Ve škole pro první tři třídy proběhla přednáška, kde děti slyšely, jak se vyhnout nesprávnému chování, jak škodlivý jen telefon a televize a jak zdravé je být venku s kamarády. Druhá, třetí a pátá třída vyrazily do ZOO, kam se všichni těšili. Každý měl svého favorita, kterého chtěl vidět, tak jsme se pokusily všechna zvířata navštívit. Druhá třída vyzkoušela dokonce i lanovku, kterou si děti moc užily a byly na sebe pyšné, že to zvládly. Poslední květnový týden proběhl sportovní trojboj (skok do dálky, běh a hod) pod záštitou DDM Mělník. Zde soutěžila družstva od první až do třetí třídy a pak družstva čtvrtá až pátá třída, z každé třídy jeden chlapec a jedna dívka. První až třetí třída získala krásné třetí místo.

V tomto měsíci se naši žáci též účastnili několika výtvarných a čtenářských soutěží: Mezinárodní soutěž s výstavou v rámci projektu **PERSPEKTIVY**, jejímž tématem byly zvyky, tradice a folklor dané kultury nebo národnostních menšin.

**MĚLNÍK, MOJE MĚSTO**, pořádané MAP IV, zde jsme získali 1. místo v kategorii 6-9 let a 1. místo v kategorii 10 – 12 let.

**ČTENÁŘSKÝ MARATON**, pořádané MAP IV, zúčastnili se žáci 2. ročníků, získali jsme 3. místo v 1. kategorii.

**DĚTI ČTOU DĚTEM**, pořádané MAP IV, zúčastnili se žáci 2. + 3. + 5. ročníku, kteří četli dětem v MŠ v Malém Újezdě a v Liblicích.





V červnu děti ze třetí třídy navštívily DDM Mělník, kde byly nachystány „Nástrahy města“. Zde děti prošly různými nástrahami, které by je ve městě mohly potkat a měly si vyzkoušet, jestli se umí správně zachovat. Děti ze třetí třídy byly výborné a získaly první místo. V druhém týdnu jsme společně vyjeli na školu v přírodě do Jindřichova na chatu Muhu. Chata byla krásná a okolí ještě pěknější (les, potok, louka). Každý den jsme chodili na vycházky a užívali jablonecké přírody. Navštívili jsme i jablonecké muzeum skla, kde jsme si vyrobili krásné náramky a náhrdelníky. Školu v přírodě jsme si moc užili a ani se nám nechtělo domů. První třída vyrazila na výlet do Zelčína, kde je provedli a ukázali všechna zvířata. Vyzkoušeli všechny dostupné atrakce a do školy se vrátili plni zajímavých zážitků a hlavně spokojení. Za podpory T-mobile jsme společně pro všechny děti nachystaly olympijský běh (1000 m). Běhali jsme na „Pastvech“, tři „kolečka“ a měřily dětem čas, všichni zúčastnění dostali medaili. První tři nejlepší ještě získali zdravou sladkou odměnu. Čtvrtá a pátá třída se přiblížila k hoře Říp autobusem, ale na vrchol už se vyšplhali pěšky. Cesta byla fajn a výhled...oooo, překrásný, ještě že ten praotec Čech zastavil, kde měl. Poslední akcí v tomto roce byla Zahradní slavnost, kde si děti připravily vystoupení pro rodiče a kde se předškoláci šerpují na školáky a loučíme se s „pátáky“. Akce byla krásná a dojemná a všichni společně jsme si to moc užili.





Letošní školní rok utekl jako voda, byl příjemný a milý a věříme, že i děti si ho užily jako my. Těšíme se na další s láskou a očekáváním.

Zpracovala: Mgr. Bc. Markéta Nagyová, Mgr. Barbora Nešněrová

## **9. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

Poslední kontrola ČŠI proběhla dne 19. 4. – 23. 4. 2018 v plánovaném šestiletém intervalu. Kontrolovány byly školní roky 2016/2017 a 2017/2018. Další očekávaná inspekční činnost je plánována na rok 2024/2025.

## 10. Základní údaje o hospodaření školy

### 10.1. Schválený provozní rozpočet na rok 2023

| <b>PROVOZ</b>                                      |                         | <b>2023</b>      |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| <b>kapitola</b>                                    | <b>účty</b>             |                  |
| Nákup materiálu, ostatní                           | 501/001, 4, 9, 10       | 110 000          |
| Knihy, učební pomůcky, výtvarné potřeby, tisk      | 501/002, 3              | 15 000           |
| Drobný hmotný invest. majetek do 3tis, SW do 7tis. | 501/20,21               | 10 000           |
| Drobný hmotný invest. majetek do 3-40 tis.         | 558/004                 | 5 000            |
| Voda                                               | 502/002                 | 60 000           |
| Elektrická energie                                 | 502/001                 | 700 000          |
| Opravy a udržování                                 | 511/000                 | 50 000           |
| Cestovné                                           | 512/000                 | 3 000            |
| Služby pošt                                        | 518/001                 | 2 000            |
| Služby telekomunikací, radiokom.-internet          | 518/002                 | 5 000            |
| Revize                                             | 518/003                 | 40 000           |
| Doprava plavání, výlety                            | 518/006                 | 25 000           |
| Mzdové účetnictví                                  | 518/008                 | 100 000          |
| Ostatní služby - odvoz odpadní vody, školení       | 518/009, 5              | 30 000           |
| Finanční účetnictví                                | 518/010                 | 110 000          |
| Služby PC, ICT, kopírka                            | 518/012,19              | 60 000           |
| Banky, korunová vyrovnání                          | 518/015, 016, 542/      | 5 000            |
| Ostatní osobní výdaje OON                          | 521/002,524/003,527/002 | 30 000           |
| Pojistky                                           | 549/001                 | 30 000           |
| Odpisy majetku                                     | 551/001, 2              | 200 000          |
| <b>CELKEM</b>                                      |                         | <b>1 590 000</b> |

**10.2. Finanční zpráva a komentář k rozpočtu na rok 2023**

| Finanční zdroje                       | Udávány v Kč                                                                                                                                                                  |                  |  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| Provozní dotace                       | 1 590 000,00                                                                                                                                                                  |                  |  |
| Dotace pořízení majetku - rozpouštění | 555 754,28                                                                                                                                                                    |                  |  |
| Přijaté úroky                         | 0,00                                                                                                                                                                          |                  |  |
| Příjmy za školné                      | 160 735,00                                                                                                                                                                    |                  |  |
| Ostatní příjmy                        | 46 166,88                                                                                                                                                                     |                  |  |
|                                       |                                                                                                                                                                               |                  |  |
| <b>Čerpání rozpočtu</b>               | <b>Čerpání</b>                                                                                                                                                                |                  |  |
| Materiál                              | 133 608,83                                                                                                                                                                    | Přečerpáno       |  |
| Drobný hmotný majetek                 | 59 874,00                                                                                                                                                                     | Přečerpáno       |  |
| Voda                                  | 69 680,00                                                                                                                                                                     | Přečerpáno       |  |
| Energie                               | 593 132,78                                                                                                                                                                    | Úspora v položce |  |
| Služby                                | 447 011,92                                                                                                                                                                    | Přečerpáno       |  |
| Opravy                                | 33 214,57                                                                                                                                                                     | Úspora v položce |  |
| Mzdové náklady                        | 28 550,00                                                                                                                                                                     | Úspora v položce |  |
| Pojištění                             | 12 410,66                                                                                                                                                                     | Úspora v položce |  |
| Cestovné                              | 710,00                                                                                                                                                                        | Úspora v položce |  |
| Čerpání ze školného                   | 128 996,02                                                                                                                                                                    | Úspora v položce |  |
| Odpisy                                | Čerpány 5 487,00 SMV a 48 526,00 stará budova, 196 776,00 stavby nový pavilon, 359 064,00 SMV - nový pavilon, audioviz. technika 69 066Kč, nábytek venkovní učebna - 15 889Kč |                  |  |
| <b>Školní jídelna</b>                 |                                                                                                                                                                               |                  |  |
| Výběr stravného                       | 656 035,36                                                                                                                                                                    |                  |  |
| Spotřeba potravin                     | 656 035,36                                                                                                                                                                    |                  |  |
| Výběr stravného – cizí strávníci      |                                                                                                                                                                               |                  |  |
| Spotřeba potravin                     |                                                                                                                                                                               |                  |  |
| Mzdové náklady                        |                                                                                                                                                                               |                  |  |

Výše uvedené čerpání a hospodářský výsledek naznačuje úsporu rozpočtu v položkách energie, opravy, mzdové náklady a cestovné

Vyšší čerpání je v položkách rozpočtu materiál, voda, drobný hmotný majetek opravy a služby.

V roce 2023 byly proúčtovány veškeré doklady, které věcně i časově s tímto rokem souvisí.

Hospodaření Základní a mateřské školy Malý Újezd skončilo se zlepšeným hospodářským výsledkem 108 495,38Kč.

**10.3. Čerpání z rozpočtu 2023 Krajského úřadu Středočeského kraje**

| <b>POLOŽKA</b>                       | <b>2023</b>          |
|--------------------------------------|----------------------|
| 50101 UP 1. tříd                     | 0,00                 |
| 50108,15,17 učební pom.              | 45 342,10            |
| 50103 učební pomůcky OE              | 0,00                 |
| 501023 DDHM do 3tis.Kč               | 0,00                 |
| 512010 cestovné                      | 0,00                 |
| 518011 plavání + ost.slужby          | 57 237,00            |
| 518010 KÚ služby                     | 5 082,00             |
| 527001 DVPP                          | 20 807,90            |
| 558012 DDHM 3-40tis.Kč               | 0,00                 |
| 558015 DDHM 3-40tis.Kč- Digitalizace | 41 140,00            |
| 521000 Hrubé mzdy                    | 8 822 395,00         |
| 521001 OPPP                          | 62 560,00            |
| 52122 OON projekt Prevence           | 0,00                 |
| 521003 Náhrady mzdy za PN            | 46 863,00            |
| 524002 Zdravotní pojištění           | 794 021,00           |
| 524001 Sociální pojištění            | 2 186 032,00         |
| 525001 Pojišt. odpovědnosti osob     | 36 920,00            |
| 527000 Příděl na FKSP                | 177 382,00           |
| <b>CELKEM</b>                        | <b>12 295 602,00</b> |
| <b>Příjmy</b>                        |                      |
| Dotace                               | 12 295 602,00        |
| <b>CELKEM DOTACE</b>                 | <b>12 295 602,00</b> |

**DOTACE EU - 2023**

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| 518013 ostatní materiál EU           | 30 988,80         |
| 518013 ostatní služby EU             | 10 130,40         |
| 521005 mzdové náklady - EU           | 84 275,00         |
| 524005 zákon.soc.pojištění - EU      | 12 433,00         |
| 524006 zákon.zdrav.pojištění - EU    | 4 511,00          |
| 527003 zákon.soc.náklady - FKSP - EU | 1 003,00          |
| 558010 drobný hmot.majetek - EU      | 43 712,00         |
| <b>CELKEM</b>                        | <b>187 053,20</b> |
|                                      |                   |
| Dotace                               | 187 053,20        |
| <b>CELKEM DOTACE</b>                 | <b>187 053,20</b> |

**DOTACE EU JAK - 2023**

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| 501010 ostatní materiál EU           | 0,00              |
| 518013 ostatní služby EU             | 250 488,00        |
| 521005 mzdové náklady - EU           | 58 572,00         |
| 524005 zákon.soc.pojištění - EU      | 9 318,00          |
| 524006 zákon.zdrav.pojištění - EU    | 3 383,00          |
| 527003 zákon.soc.náklady - FKSP - EU | 751,00            |
| <b>CELKEM</b>                        | <b>322 512,00</b> |
|                                      |                   |
| Dotace                               | 322 512,00        |
| <b>CELKEM DOTACE</b>                 | <b>322 512,00</b> |

**10.4. Hospodaření – fondy k 31. 12. 2023****Jmění účetní jednotky 401/000**

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| PZ        | 6 548 523,61Kč                         |
| +         | 156 435,00Kč ( F175 – konvektomat )    |
| +         | 61 540,41Kč (F155,160 – zahrad.domek ) |
| -         | 139 053,72Kč ( odpisy 2023 )           |
| <b>KZ</b> | <b>6 627 445,30Kč</b>                  |

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Stavby :         | 27 311 248,49Kč |
| Oprávky budova : | 3 456 078,91Kč  |
| Pozemky :        | 57 375,00Kč     |
| SMV :            | 7 309 125,61Kč  |
| Oprávky SMV :    | 2 116 074,00Kč  |

**Dotace na pořízení dlouh.maj. 403/000,1**

|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| PZ        | 23 033 905,17Kč             |
| +         | 0,00Kč                      |
| -         | 555 754,28Kč čerpání dotace |
| <b>KZ</b> | <b>22 478 150,89Kč</b>      |

**Fond odměn 411**

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| PZ        | 70 674,34Kč                  |
| +         | 7 579,09Kč (příděl HV 2022 ) |
| -         | 0,00Kč                       |
| <b>KZ</b> | <b>78 253,43Kč</b>           |

**Fond kulturních a sociálních potřeb 412**

|           |                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| PZ        | 73 785,74Kč                                                              |
| +         | 179 136,00Kč ( příspěvky 2% z mezd )                                     |
| -         | 190 851,00Kč ( čerpání – přísp.na stravné, vitamíny ,rekreace, ...FF1-8, |
| <b>KZ</b> | <b>62 070,74Kč</b> V62,92,120,124, K23)                                  |

**Fond rezervní 413**

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| PZ        | 157 566,05Kč                  |
| +         | 80 000,00Kč (příděl HV 2022 ) |
| -         | 0,00Kč                        |
| <b>KZ</b> | <b>237 566,05Kč</b>           |

**Fond rezervní 414/002 - EU**

|           |                                            |
|-----------|--------------------------------------------|
| PZ        | 187 053,20Kč                               |
| +         | 1 068 372,00Kč                             |
| -         | 509 565,20Kč ( čerpání viz výsledovka EU ) |
| <b>KZ</b> | <b>745 860,00Kč</b>                        |

**Fond reprodukce majetku 416**

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| PZ        | 145 071,40Kč                           |
| +         | 139 053,72Kč ( tvorba z odpisů 2023)   |
| -         | 156 435,00Kč ( F175 – konvektomat )    |
| -         | 61 540,41Kč (F155,160 – zahrad.domek ) |
| <b>KZ</b> | <b>66 149,71Kč</b>                     |

**Porovnání FKSP k 31.12.2023**

| účet    | částka           | popis                       |
|---------|------------------|-----------------------------|
| 243/000 | 42 427,74        | bankovní účet FKSP          |
|         | 20 143,00        | nepřevedené FKSP 12/2023    |
|         | -500,00          | V124 - kytice - nepřevedeno |
|         | <b>62 070,74</b> | <b>CELKEM</b>               |

| účet    | částka           | popis     |
|---------|------------------|-----------|
| 412/000 | <b>62 070,74</b> | fond FKSP |

**10.5. Rozpočty v letech 2018 – 2023**

| KAPITOLA                                           | ÚČTY                    | ROK 2018         | ROK 2019         | ROK 2020         | ROK 2021         | ROK 2022         | ROK 2023         |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Nákup materiálu, ostatní                           | 501/001, 4, 9, 10       | 100 000          | 120 000          | 120 000          | 100 000          | 110 000          | 110 000          |
| Knihy, učební pomůcky, výtvarné potřeby, tisk      | 501/002, 3              | 65 000           | 65 000           | 35 000           | 35 000           | 35 000           | 15 000           |
| Drobný hmotný invest. majetek do 3tis, SW do 7tis. | 501/20,21               | 70 000           | 30 000           | 20 000           | 10 000           | 15 000           | 10 000           |
| Drobný hmotný invest. majetek do 3-40 tis.         | 558/004                 |                  | 30 000           | 30 000           | 30 000           | 30 000           | 5 000            |
| Voda                                               | 502/002                 | 40 000           | 55 000           | 50 000           | 50 000           | 50 000           | 60 000           |
| Elektrická energie                                 | 502/001                 | 200 000          | 350 000          | 300 000          | 270 000          | 300 000          | 700 000          |
| Opravy a udržování                                 | 511/000                 | 60 000           | 40 000           | 40 000           | 20 000           | 40 000           | 50 000           |
| Cestovné                                           | 512/000                 | 3 000            | 3 000            | 3 000            | 2 000            | 3 000            | 3 000            |
| Služby pošt                                        | 518/001                 | 2 000            | 2 000            | 2 000            | 2 000            | 2 000            | 2 000            |
| Služby telekomunikací, radiokom.-internet          | 518/002                 | 25 000           | 30 000           | 30 000           | 20 000           | 30 000           | 5 000            |
| Revize                                             | 518/003                 | 10 000           | 20 000           | 20 000           | 20 000           | 40 000           | 40 000           |
| Doprava plavání, výlety                            | 518/006                 | 60 000           | 40 000           | 35 000           | 20 000           | 30 000           | 25 000           |
| Mzdové účetnictví                                  | 518/008                 | 92 000           | 92 000           | 90 000           | 90 000           | 90 000           | 100 000          |
| Ostatní služby - odvoz odpadní vody, školení       | 518/009, 5              | 50 000           | 50 000           | 30 000           | 20 000           | 30 000           | 30 000           |
| Finanční účetnictví                                | 518/010                 | 80 000           | 95 000           | 90 000           | 90 000           | 105 000          | 110 000          |
| Služby PC, ICT, kopírka                            | 518/012,19              | 50 000           | 50 000           | 60 000           | 60 000           | 60 000           | 60 000           |
| Banky, korunová vyrovnaní                          | 518/015, 016, 542/      | 15 000           | 15 000           | 15 000           | 10 000           | 10 000           | 5 000            |
| Ostatní osobní výdaje OON                          | 521/002,524/003,527/002 | 70 000           | 75 000           | 50 000           | 35 000           | 40 000           | 30 000           |
| Pojistky                                           | 549/001                 | 20 000           | 25 000           | 30 000           | 30 000           | 30 000           | 30 000           |
| Odpisy majetku                                     | 551/001, 2              | 50 000           | 200 000          | 200 000          | 200 000          | 200 000          | 200 000          |
| <b>Celkem</b>                                      |                         | <b>1 062 000</b> | <b>1 387 000</b> | <b>1 250 000</b> | <b>1 114 000</b> | <b>1 250 000</b> | <b>1 590 000</b> |

Vypracovala: Ing. J. Zerzánová

## **11. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

### **11.1. Program „Ovoce do škol v ČR“**

Projekt Ovoce do škol byl v České Republice zahájen ve školním roce 2009/2010. Jedná se o projekt Evropské Unie, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě. Cílovou skupinou projektu jsou žáci prvních až pátých ročníků základních škol, kterým je zdarma dodáváno čerstvé ovoce a zelenina nebo ovocné a zeleninové šťávy. Dodávky pro Základní školu a mateřskou školu zajišťuje Laktea, o.p.s. Praha.

### **11.2. Program „Zdravé zuby“**

Program ZDRAVÉ ZUBY je komplexní celoplošný výukový program péče o chrup určený pro prevenci zubního kazu u dětí na prvním stupni základních škol. Jedná se o nejdéle realizovaný program takového rozsahu pro děti mladšího školního věku, nejen v oblasti prevence zubního kazu, ale v oblasti ochrany a podpory zdraví vůbec.

Cílem programu ZDRAVÉ ZUBY je zlepšit zubní zdraví u dětí a mládeže, a tak vytvořit předpoklady k zajištění zdravých zubů i u dospělé populace v budoucích letech. Program buduje u dětí pozitivní vztah k zubnímu zdraví a vede je k pravidelným preventivním návštěvám stomatologa.

Žáci základní školy se pravidelně každý rok seznamují s prevencí péče o své zuby. Díky tomu mají posléze větší přehled o svých zubech a postupně získávají pravidelné hygienické návyky, které ovlivní dobrý zdravotní stav jejich zubů.

## **12. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení ve školním roce 2023/2024**

Základní škola a mateřská škola Malý Újezd je v obci považována za centrum vzdělanosti. V rámci podpory celoživotního vzdělávání se ve velké míře setkává s užší a širší veřejností. Jedná se o různé akce typu školní akademie, kavárna pro rodiče, kulturní vystoupení a další aktivity, které byly popsány v předcházejících kapitolách.

V rámci podpory celoživotního učení škola nabídla množství volnočasových aktivit, a to formou zájmových kroužků. Jednalo se o tyto kroužky:

- Anglický jazyk (MŠ, ZŠ)
- Informatika (ZŠ)
- Florbal (ZŠ)
- Taneční kroužek (MŠ, ZŠ)
- Keramika (ZŠ)
- Výtvarný kroužek (ZŠ)
- Flétna (ZŠ)
- Malý olympionik (MŠ)
- Přírodovědný kroužek (v rámci ŠD)

Jednotliví pedagogové se v rámci celoživotního učení zapojili do nejrozličnějších vzdělávacích programů.

## 13. Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

### 13.1. EU peníze školám

# PROJEKT

## MŠ, ZŠ a ŠD Malý Újezd 002

byl spolufinancován **Evropskou unií.**

Cílem projektu je personální podpora – školní asistent MŠ, vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ, spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ a odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ.

Dále cílem projektu je personální podpora - školní asistent ZŠ, vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ, spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ, odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ, vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK a spolupráce pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK.

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22\_002/0006529



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Více projektů podpořených Evropskou unií na ► [www.mapaprojektu.cz](http://www.mapaprojektu.cz)

Naše škola je zapojena do Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK), poskytovatelem dotace je MŠMT. Projekt probíhá v období od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2025 a je spolufinancován Evropskou unií. Na základě žádosti, byla poskytnuta **dotace v celkové výši 1.068.372,00 Kč.**

## 13.2. MAP IV.

Místní akční plán rozvoje vzdělávání je produktem spolupráce partnerů v území, stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby a naléhavosti, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území. Místní akční plán je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.

### **Klíčové aktivity projektu MAP:**

Řízení projektu (ustanovení Řídícího výboru, pracovních skupin)

Rozvoj a aktualizace MAP (podpora škol v plánování, spolupráce s individuálním projektem SRP, workshopy s rodiči atd.)

Evaluace a monitoring MAP

Implementace MAP

### **Další aktivity v rámci projektu:**

Poradenství pro ředitele škol

Spolupráce, výměna zkušeností a sdílení příkladů dobré praxe

Rozvoj gramotností

DVPP

Inkluze a nadané děti

Klima, spolupráce s rodiči, kariérové poradenství, bezpečné prostředí, prevence

Infrastruktura a vybavení škol

Od roku 2017 až doposud je vedení školy zapojeno do projektu **MAP ORP Mělník II.**, jako člen PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí. V rámci tohoto projektu je utvořena metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání. Hlavním cílem je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání. Je vytvořeno 5 pracovních skupin pro financování, rovné příležitosti, čtenářskou gramotnost, matematickou gramotnost a neformální vzdělávání.

Vedení školy spolu se zřizovatelem zpracovalo tzv. Kartu školy, která je nezbytnou podmínkou pro čerpání případných dotací z EU. V rámci MAS Vyhledky dochází k pravidelným setkáváním zástupců vedení škol, vyhodnocování dotazníkových řešení a stanovení priorit vzdělávání pro další roky.

## **14. Spolupráce s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Mezi partnery školy, kteří spolupracují při vzdělávání se Základní školou a mateřskou školou Malý Újezd patří:

- rodiče žáků školy
- Obecní úřad Malý Újezd
- Policie ČR
- Sdružení dobrovolných hasičů Mělník, Jelenice, Malý Újezd a Vavříneč
- Vavříneč - hřiště
- Složky záchranného systému
- Městská knihovna Mělník
- Regionální muzeum Mělník
- Masarykův kulturní dům Mělník
- Dům dětí a mládeže Mělník
- Základní škola Jindřicha Matiegky Mělník
- Základní škola Jungmannovy sady Mělník
- Základní škola a Mateřská škola Byšice
- Pedagogicko-psychologická poradna Mělník
- Pedagogicko-psychologická poradna Litoměřice
- OSPOD Mělník
- Plavecká škola Roudnice nad Labem
- Zimní stadion Mělník
- CNS Mělník
- Vzdělávací institut středočeského kraje
- Učitelské centrum, Praha
- Národní institut pro další vzdělávání
- DYS - centrum

## 15. Koncepce rozvoje školy

### Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2024 – 2026

#### 1. Analýza současného stavu školy

##### Vybavení školy

Obě budovy školy jsou vybavené novým nábytkem, dostatečným množstvím pomůcek, IT technikou. Interaktivní tabule jsou ve všech učebnách ZŠ a také v učebně ŠD. V učebně Skřítků v MŠ je interaktivní LCD Prowise Touchscreen. Pro žáky školy je k dispozici 20 tabletů a 20 NTB. Na zahradě jsou nové herní prvky pro MŠ a ZŠ, venkovní učebna a sportovní hřiště. Kuchyně ve staré budově je nově vybavena konvektomatem.

##### Počty žáků, vývoj, předpoklady, demografické údaje

Kapacita ZŠ je 80 žáků a MŠ 50 dětí. Zájem o vzdělávání na naší škole je i z řad nespádových okolních vesnic a města Mělník. Vzhledem ke stoupajícímu počtu žáků a novému financování z krajského rozpočtu již naše škola není málotřídní, ale vyučuje se v pěti samostatných ročnících, sloučené jsou pouze 2 hodiny TV a 1 hodina HV, viz tabulka.

| Rok       | Stav žactva | Počet tříd | Počet žáků na třídu |
|-----------|-------------|------------|---------------------|
| 2013/2014 | 53          | 3          | 17,66               |
| 2014/2015 | 50          | 3          | 16,66               |
| 2015/2016 | 52          | 3          | 17,33               |
| 2016/2017 | 63          | 3          | 21,00               |
| 2017/2018 | 69          | 3          | 23,00               |
| 2018/2019 | 74          | 4          | 18,50               |
| 2019/2020 | 74          | 5          | 14,80               |
| 2020/2021 | 65          | 5          | 13                  |
| 2021/2022 | 66          | 5          | 13,2                |
| 2022/2023 | 67          | 5          | 13,4                |

##### Školní vzdělávací program a specifika vzdělávací nabídky

Školní vzdělávací program ŠVP ZV NAŠE ŠKOLA je průběžně aktualizován a doplňován dle požadavků MŠMT, je srozumitelný, smysluplný s prostorem pro tvořivost, vzdělávání a citové projevy všech zúčastněných, reflektuje specifické podmínky a prostředí školy.

## Klima školy

Základní škola a mateřská škola Malý Újezd je školou rodinného typu, tuto tvář chceme zachovat i do budoucna. Pedagogové jsou kreativní, reagují na nové poznatky, příležitosti, nabídky, vzdělávají se, spolupracují mezi sebou navzájem, předávají si své zkušenosti.

## Mimoškolní činnost

Školy v přírodě, výlety, exkurze, pořádání aktivit pro rodiče a veřejnost – výstavy, jarmarky, kavárny, aktivity spojené s tradicemi (Masopust, sv. Martinský průvod). Pestrá nabídka kroužků (sportovní, jazykové, hudební, kreativní)

## Škola a veřejnost

Velmi dobrá pověst školy a komunikace školy s veřejností, kultura školy. Realizace dnů otevřených dveří pro rodiče a veřejnost a realizace vzdělávacích akcí pro rodiče a veřejnost. Přehledné a aktuální webové stránky, pravidelné přispívání do obecního tisku.

## 2. Shrnutí současného stavu na základě SWOT analýzy

| SILNÉ STRÁNKY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SLABÉ STRÁNKY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• jasná vize ze strany vedení školy</li> <li>• stabilní, kvalifikovaný a zkušený pedagogický sbor</li> <li>• dobré vztahy na pracovišti</li> <li>• aktivní a spolupracující kolektiv všech zaměstnanců školy</li> <li>• dobré vztahy s rodiči</li> <li>• menší počet žáků ve třídách</li> <li>• individuální přístup k dětem, žákům, rodičům</li> <li>• vybavenost školy a prostorná zahrada</li> <li>• rodinné prostředí</li> <li>• klima školy</li> <li>• pestrá nabídka zájmových kroužků</li> <li>• logopedický nácvik</li> <li>• aktivity nad rámec – školy v přírodě, spaní ve škole, školce</li> <li>• dodržování tradic</li> <li>• velmi dobrá spolupráce obce a školy</li> <li>• vzájemné propojení rodičů a přátel školy</li> <li>• sponzorské dary</li> <li>• využívání školních prostor i pro veřejnost</li> <li>• zapojení do projektů Šablony I.-III., OP JAK</li> <li>• dobré jméno MŠ a ZŠ v okolí</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostačující zázemí pro pedagogy ve staré budově školy</li> <li>• malé prostory školní jídelny ve staré budově školy</li> <li>• malá tělocvična ve staré budově školy</li> <li>• nedostatečné zázemí na hodiny tělesné výchovy</li> <li>• blízkost města a s tím spojený odliv žáků</li> </ul> |

| PŘÍLEŽITOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | HROZBY                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapojení do nadstandardních projektů</li> <li>• nabízení nových aktivit</li> <li>• přednášky odborníky pro rodiče a širší veřejnost</li> <li>• podpora vzdělávání pedagogů</li> <li>• organizování společných aktivit pro rodiče s dětmi</li> <li>• spolupráce s okolními školami</li> <li>• podpora dětí ze sociálně slabších rodin</li> <li>• zlepšení finančních podmínek učitelů i provozních zaměstnanců</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatek žáků</li> <li>• omezení financí</li> <li>• nadměrná administrativa</li> <li>• proměnlivá legislativa</li> <li>• odlišné představy rodičů na výchovu a vzdělávání</li> </ul> |

### 3. Koncepce rozvoje školy 2024 – 2026 vize a dlouhodobý záměr školy

Udržet si i nadále pověst nápadité, tvořivé, moderní školy, kde vládne pozitivní atmosféra a přátelské klima.

Naše škola bude místem, kam budou chodit žáci rádi, beze strachu, stresu a kde budou moci zažívat radost, rozvíjet své schopnosti a dovednosti v nejrůznějších oblastech.

Naše škola bude respektovat individualitu, povede žáky k toleranci, úctě a respektu a bude se nadále snažit připravit své žáky na vstup do dalšího života a k praktickému využití nabytých dovedností a vědomostí.

#### Strategické cíle

Udržet a zvyšovat stávající prestiž ZŠ a MŠ.

Udržovat a zlepšovat kvalitu školy a vzdělávání.

Rozvíjet poradenské a konzultační činnosti pro děti, žáky a rodiče.

Rozvíjet zdravý vztah školy k okolí.

Podporovat další vzdělávání pedagogů, jejich seberealizaci a specializaci.

Podporovat začínající učitele při jejich uvádění do praxe.

Prohlubovat všestranný vývoj dětí a žáků.

Kultivovat individuální životní kompetence každého dítěte, žáka, pedagoga, zaměstnance.

Inovovat ŠVP dle potřeb a reagovat na změny, ověřovat platnost v praxi.

Vytvářet podmínky pro rozvoj všech složek zdraví každého dítěte, žáka i zaměstnance.

Zlepšovat materiálně technické vybavení školy a hledat nové zdroje financování.

Usilovat o získávání dalších finančních prostředků z projektů, grantů.

Rozvíjet informační systém školy, propagaci školy.

### **Oblast řízení a správy**

Udržovat naplněnost tříd a vyučovat v pěti samostatných ročnících (výuka v samostatných ročnících od roku 2019/2020).

Podporovat prezentaci školy v tisku na webových stránkách, aktivitami školy v oblasti sportu, kultury a vzdělávání.

Spolupracovat se zřizovatelem na projektech obce a na kulturním dění v obci.

Pokračovat v zapojení do projektů EU – OP JAK.

Zlepšovat vybavení školy pro názornou a interaktivní výuku, aktualizovat a doplňovat učební pomůcky, knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy.

Hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP.

Zdokonalovat řídicí činnost a zapojovat zaměstnance do chodu školy, přijímat a respektovat odlišné názory, klást důraz na vzájemnou spolupráci, vytvářet prostředí otevřenosti a důvěry.

Podporovat participaci všech zaměstnanců školy na jejím chodu.

Delegovat výkonné kompetence na nižší úrovně řízení.

Vyhodnocovat personální rizika, přijímat opatření v oblasti kvalifikace a věkové struktury.

Propracovat kontrolní systém a systém i kritéria odměňování.

Inovovat a aktualizovat vnitřní dokumenty, směrnice, řády podle skutečných potřeb školy a v souladu s platnými zákony.

### **Oblast vzdělávání**

Zajistit rovné příležitosti pro všechny děti a žáky a systematicky identifikovat individuální potřeby při jejich vzdělávání, spolupracovat s odbornými pracovišti, vytvořit vlastní strategii této práce s potřebou podpůrných opatření, vyhodnocovat její účinnost.

Vytvářet srozumitelnou, zajímavou a reálnou vzdělávací nabídku, která bude věkově přiměřená.

Věnovat pozornost rozvoji čtenářské, matematické, finanční a sociální gramotnosti.

Zaměřit se na podporu funkčních gramotností u žáků, zejména ve čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a ve schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, spolupracovat s poradenským zařízením.

Podporovat žáky mimořádně nadané v jejich rozvoji a růstu.

Sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP, zaměřovat samostudium pedagogů a vytvářet pro ně vhodné podmínky.

Inovovat průběžně ŠVP na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy.

Systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Zaměřovat se na rizikové chování, kyberšikanu.

Zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností, tělesné zdatnosti a kondice dětí a žáků, budovat pozitivní vztah k pohybu, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků. Rozšiřování pohybových aktivit ve školních družinách, pořádání a účast na sportovních akcích.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání,

Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Integrace a vzdělávání žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka.

### **Oblast sociální**

Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce, příjemného a bezpečného prostředí pro děti, pracovníky školy a rodiče.

Vytvářet systém efektivních opatření k prevenci všech forem rizikového chování.

Vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě rozvíjet environmentální výchovu.

Dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení.

Prohlubovat zájem rodičů o dění ve škole a posilovat pocit sounáležitosti se školou.

Zohledňovat vnější prostředí (sociální, regionální).

Odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry.

Zpracovat a vyhodnocovat koncepci domácí přípravy – týdenní/měsíční domácí úkoly, dobrovolné úkoly s rozšiřujícím učivem, dlouhodobé kolektivní projekty žáků.

Spolupracovat i s dalšími partnery: OSPOD, PPP na Mělníku v Litoměřicích, logopedické poradny, dětským psychologem, dětským psychiatrem.

Spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména zájmové činnosti: dobrovolníci z řad rodičů a přátel školy zapojovat do sportovních mimoškolních aktivit/kroužků.

### **Cíle**

Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní.

Rozvíjet podmínky ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena.

Preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy a zahrady školy.

Zaměřit se na školu a její okolí z hlediska estetické výchovy.

Usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrozličnějších projektů a grantů z EU, IROP.

Zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů.

Zvyšovat kvalifikovanost pedagogů, rozvíjet pedagogické dovednosti a odborné znalosti pracovníků školy, využívání znalostí ze speciální pedagogiky.

Rozvíjet podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy žákům, zákonným zástupcům.

Rozvíjet a podporovat týmovou spolupráci a kolegiálnost.

Rozvíjet informační systém a vylepšovat prezentaci školy.

## **Strategie**

### **Oblast pedagogická**

Zajistit kvalifikovaného logopeda pro potřeby MŠ a ZŠ.

Zachovat a rozšířit nabídku školního poradenského pracoviště o služby psychologa a logopeda.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků školního poradenského pracoviště.

Zajistit metodickou podporu, mentoring a koučing pedagogům, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků.

Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit především na poskytování podpůrných opatření, pravidelně sledovat a vyhodnocovat zvolená podpůrná opatření.

Zaměřit se na prevenci školního neúspěchu, předcházení kázeňským problémům vytipováním problémových dětí a včas informovat jejich rodiče a předcházet rizikovému chování.

Zaměřit se na podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Podporovat dovednost samostatné práce žáků, využívat ji jako východisko vzdělávání.

Podporovat výchovu v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem a k přírodě, k vytvářeným hodnotám.

Vytvářet příznivou atmosféru, uplatňovat individuální přístup k odlišným potřebám.

Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

### **Oblast materiálně technická**

Každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným a účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd.

Vytvářet pozitivní klima vlastním prostředím, čistotou, estetickou úpravou prostor školy i okolí.

Zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání.

Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.

Zajistit obnovu ICT vybavenosti,

Získávat sponzory na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy.

Zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT.

### **Oblast personální**

Podporovat zapojení pedagogů do národních a mezinárodních projektů.

Provádět systematické hodnocení práce pedagogů, zajišťovat jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, plánovat jejich profesní rozvoj.

Posilovat týmovou spolupráci.

Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.

Promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj.

Motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem odměn.

Vypracovaný kontrolní systém uplatňovat ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemnou spolupráci pedagogů.

V systému odměňování podporovat realizaci ŠVP.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu, dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností, jazykové vzdělávání.

### **Oblast ekonomická**

Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fond odměn pracovníků školy.

Spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy.

Zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy).

### **Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností**

Spolupráce s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce.

Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.

Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.

Zajistit kvalitní a pestré informovanost o vzdělávací nabídce školy.

Prezentace školy, vytváření image.

Aktualizace internetových stránek školy.

Vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, info v tisku, na internetu).

Vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost.

Koncepční záměry byly projednány pedagogickou radou a předány školské radě a zřizovateli.

### **Závěr**

Škola jako taková je velmi proměnlivý systém a živý organizmus, ve kterém nelze dosáhnout dokonalého stabilního stavu, protože bude stále co zlepšovat, zdokonalovat. Budeme se společně snažit naplňovat vše, co jsme si v koncepčních záměrech stanovili a získávat pro své záměry všechny zainteresované. Naše škola disponuje spolupracujícím kolektivem lidí (plně kvalifikovaným pedagogickým sborem a velmi dobrým provozním personálem) o který se mohou opřít a který mi bude pomáhat naši společnou vizi naplňovat.

Zpracovala: Mgr. Kateřina Sálková, ředitelka školy